

Relatório Semestral de Atividades

1º Semestre/2023



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

Elaboração

Seção de Avaliação Orçamentária

Aline da Costa Freire Ribeiro

Regina Marcia Moura Coelho

Colaboração

Seção de Acompanhamento de Custos

João Vitor Oliveira Almeida

Patrícia Moises Diniz

Revisão

Subsecretário de Avaliação Orçamentária e de Custos

Jorge Nocello de Souza Júnior

Secretária Adjunta de Orçamento e Finanças

Luciana Formiga Rodolfo Vasconcelos de Oliveira

Aprovação

Secretário de Orçamento e Finanças

José de Ribamar Pereira da Silva



CONSIDERAÇÕES INICIAIS

OBJETIVO DO RELATÓRIO

Apresentar a execução orçamentária e financeira, bem como as ações realizadas pelas unidades administrativas gestoras de recursos do MPDFT, no primeiro semestre de 2023.

FONTES DAS INFORMAÇÕES

→ **Orçamentárias e financeiras:** Sistema Tesouro Gerencial, extraídas pela Seção de Avaliação Orçamentária/SUAC/SOF.

→ **Qualitativas:** Cada uma das unidades administrativas do órgão que recebem recursos para a realização de suas atividades.

LOA/2023

Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023

Orçamento autorizado 2023

R\$ 1.146.565.816

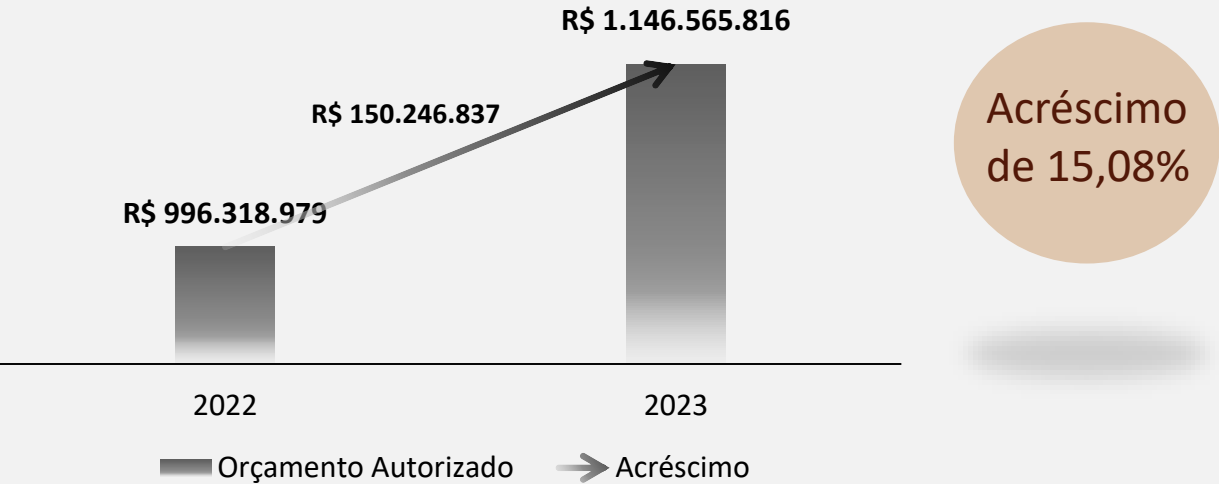
ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
NO 1º SEMESTRE/2023

No período, houve alterações orçamentárias que não alteraram o valor inicialmente autorizado pela LOA/2023.

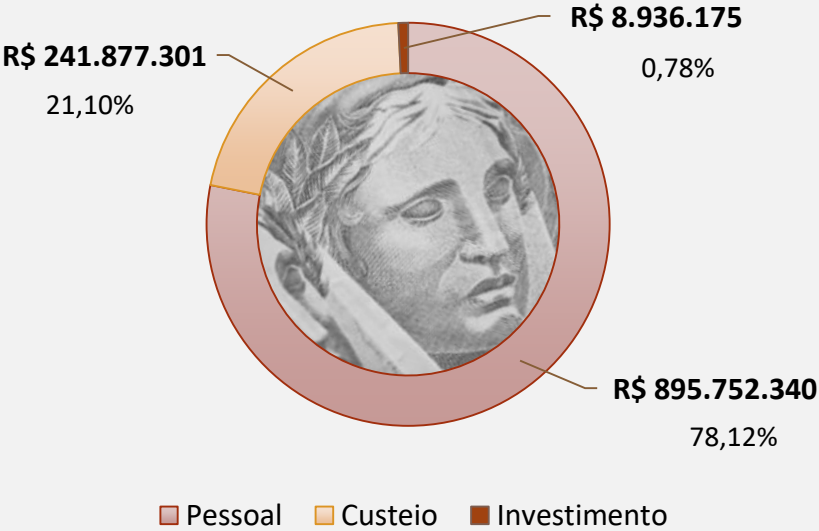
Orçamento Autorizado – LOA/2023	
Pessoal	895.752.340
Custeio	239.973.976
Investimento	10.839.500
Total:	1.146.565.816
Alterações Orçamentárias	
Pessoal	0
Custeio	1.903.325
Investimento	-1.903.325
Total:	0
Orçamento Disponível 1º Semestre/2023	
Pessoal	895.752.340
Custeio	241.877.301
Investimento	8.936.175
Total:	1.146.565.816

Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

Comparativo LOA 2022 x LOA 2023



Orçamento final disponível 1º semestre/2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

DEMONSTRATIVO DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL PARA AS AÇÕES DO MPDFT

Ação (A) Plano Orçamentário (PO)	Dotação Inicial LOA /2023 (a)	Alterações Orçamentárias (b)	Dotação Disponibilizada Total c=(a+b)
A - Pagamento de Aposentadoria e Pensões-Servidores Civis	104.414.425	0	104.414.425
A - Pagamento de Pessoal Ativo da União	632.994.894	0	632.994.894
A - Assistência Médica e Odontológica a Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	35.214.021	0	35.214.021
PO1 - Assistência Méd. e Odont. a Servi. Civis, Emp., Milit. e Dep.	19.915.269	0	19.915.269
PO2 - Exames Periódicos - Civis	173.670	0	173.670
PO20 - Assistência Méd. e Odont. – Ressarcimento aos Titulares do Plan-Assiste	15.125.082	0	15.125.082
A - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	32.905.711	12.644.911	45.550.622
PO1 - Assistência Pré-escolar aos Dep. dos Serv. Civis, Emp. e Militares	5.461.916	4.650.000	10.111.916
PO3 - Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares	223.311	0	223.311
PO5 - Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares	26.903.785	7.994.911	34.898.696
PO9 - Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade	316.699	0	316.699
A - Comunicação e Divulgação Institucional	1.109.200	300.000	1.409.200
A - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário-MPDFT	164.089.633	50.000	164.139.633
PO1 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário-MPDFT	163.154.339	50.000	163.204.339
PO2 - Capacitação de Recursos Humanos	935.294	0	935.294
A - Contribuição da União para o Custeio do Regime de Prev. dos Serv. Públicos Federais	100.803.123	0	100.803.123
A - Construção do Edifício-Sede da Promotoria de Justiça de Brazlândia	4.500.000	0	4.500.000
A - Construção do Edifício-Sede da Promotoria de Justiça de Sobradinho	5.000.000	-5.000.000	0
A - Benefício Especial e demais complementações de aposentadorias	549.291	0	549.291
Reserva de Contingência - Financeira - Previdência	8.685.690	0	8.685.690
Reserva de Contingência Fiscal - Primária	48.304.917	0	48.304.917
A - Benefícios Obrigatórios aos Serv. Civis, Emp., Mil. e seus Dep. (Despesas Diversas)	7.994.911	-7.994.911	0
Total:	1.146.565.816	0	1.146.565.816

* Alterações Orçamentárias: Compreendem as suplementações e cancelamentos realizados durante o período.



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA X ATIVIDADES REALIZADAS POR UNIDADE ADMINISTRATIVA

As unidades administrativas do MPDFT que recebem recursos orçamentários e financeiros são responsáveis pela gestão das ações de sua área e dos respectivos recursos disponibilizados para sua consecução.

As ações de cada unidade são segregadas em planos internos, contendo os itens de despesas correspondentes.

Ressalta-se que o termo “dotação orçamentária” (nos gráficos, apenas, “dotação”) é o montante alocado no plano interno a que se refere.

Para melhor compreensão do relatório, serão apresentadas as unidades administrativas, os respectivos planos internos e as ações desempenhadas no 1º semestre de 2023.

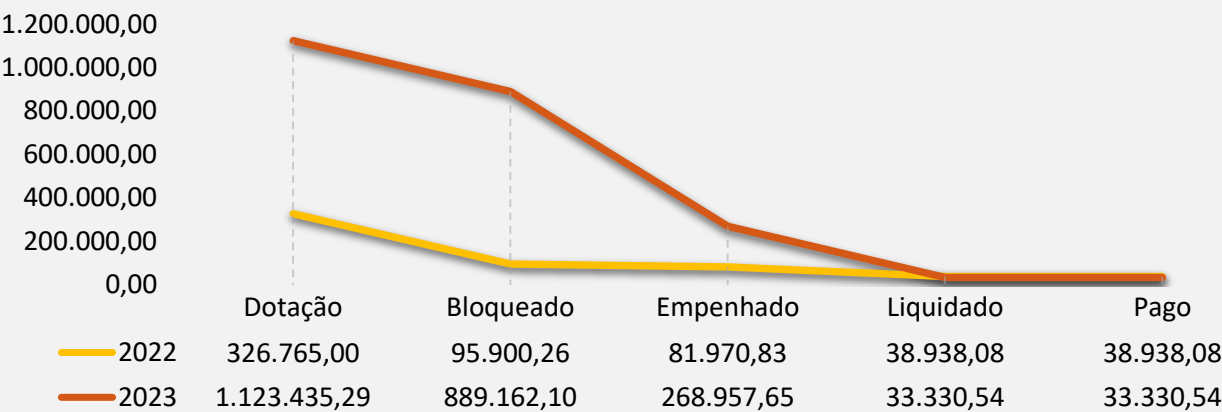
Sempre que possível, será feito um comparativo da execução orçamentária do primeiro semestre de 2023 em relação ao mesmo período de 2022, bem como a de restos a pagar.

Cabe destacar que, embora esteja previsto na LOA/2023, o crédito orçamentário para a construção do Edifício das Promotorias de Justiça de Sobradinho, o valor foi remanejado para outras ações, não sendo objeto deste relatório.



SECRETARIA DE ATENDIMENTO À SAÚDE-SAS

Atenção à Saúde – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/20233.

Verifica-se um aumento, em torno de 243% em relação ao orçamento de 2022. Contudo, ressalta-se que 67,6% da dotação disponibilizada foi provisionada ao MPF para cobrir despesas administrativas e com manutenção e supervisão do sistema de gestão do Plan-Assiste.

Este plano interno compreende, de modo geral, as despesas com vacina antigripal, a aquisição de materiais odontológicos, hospitalares, farmacológicos, aparelhos e equipamentos; coleta de resíduos, bem como a manutenção dos equipamentos.



Vacina Antigripal

O valor disponível no plano interno é calculado com base no número de membros e servidores do MPDFT. No entanto, a adesão do público-alvo tem sido baixa nos últimos anos. Até o dia 30/06/2023, quando se encerrou o prazo para envio do requerimento, apenas 194 solicitações de reembolso haviam sido recebidas.

Fonte: Secretaria de Atendimento à Saúde.



Aquisições

Material Hospitalar

As aquisições estão sendo feitas por meio da Ata de registro de Preços nº 027/2022. Grande parte do valor bloqueado ainda não foi empenhado, pois o respectivo processo (aquisição de aventais para a odontologia) encontra-se na Secretaria de Licitação (SLIC), aguardando a finalização dos trâmites para a realização do certame.

Além disso, a compra de materiais de consumo médico-hospitalar encontra-se na fase de pesquisa de preços, na Subsecretaria de Compras (SUCOMP). A expectativa é de que os pedidos relacionados a esses dois últimos processos sejam providenciados logo após a conclusão dos trâmites administrativos.



Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médicos e Odontológicos

O processo de aquisição de equipamentos médico-hospitalares está em fase de elaboração. Embora a contratação estivesse prevista para iniciar no primeiro semestre de 2023, foi preciso priorizar outras aquisições mais urgentes e complexas, como a de medicamentos.

Quanto ao de aquisição de equipamentos odontológicos, houve parecer favorável da AGOV/SG para a continuidade da contratação. No momento, o processo se encontra na Secretaria de Orçamento e Finanças para análise da disponibilidade orçamentária.

Material Odontológico



Foi realizada a aquisição de filmes radiológicos e indicadores químicos e biológicos, por meio da Ata de Registro de Preços nº 018/2023 com a previsão de novos pedidos até o final do prazo de vigência. Além disso, um novo processo de aquisição desses materiais será iniciado no segundo semestre deste ano.

Fonte: Secretaria de Atendimento à Saúde.



SECRETARIA DE ATENDIMENTO À SAÚDE-SAS

Material Farmacológico

O processo de contratação foi iniciado em outubro de 2022, com o objetivo de efetuar a compra no início de 2023. Entretanto, após várias tentativas de se obter cotações para os medicamentos, houve um expressivo desinteresse do mercado em comercializar com a Administração Pública. A título de exemplo, a SUCOMP e a Seção de Enfermagem (SEENF) entraram em contato com mais de cinquenta empresas, mas não receberam nenhuma proposta. Por esse motivo, a aquisição ainda não foi concretizada.



Diante desse cenário, está em fase de estudos uma alternativa, juntamente com outras áreas do MDPFT, para suprir os estoques, o mais rápido possível. Para medicamentos essenciais, como os destinados a atendimentos de urgência/emergência, a aquisição será realizada por meio de suprimento de fundos. No entanto, a utilização desse mecanismo não garante a aquisição de todos os itens necessários, especialmente os medicamentos injetáveis, pois estes não são comercializados em farmácias/drogarias e nem em quantidades fracionadas.

Cabe mencionar, ainda, que a demanda de um serviço do porte da SAS é considerada extremamente pequena pelo mercado e, portanto, a adesão aos certames públicos tem sido muito restrita ou até mesmo inexistente.

Contratos



Coleta de Resíduos Hospitalares/Odontológicos

O contrato foi renovado e, no momento, está seguindo os trâmites para a concessão do reajuste solicitado pela contratada.

Manutenção de Equipamento Médico-Odontológico

O contrato de manutenção foi renovado e, no primeiro semestre, foram adquiridas peças de reposição para os equipamentos odontológicos, o que exigiu reforço no empenho. Já o contrato dos equipamentos médico-hospitalares está em processo de renovação.

Fonte: Secretaria de Atendimento à Saúde.



SECRETARIA DE ATENDIMENTO À SAÚDE-SAS

Atividades realizadas no primeiro semestre pela SAS	2023
Aplicação de vacina contra a gripe (solicitações de reembolso)	194
Atendimentos Odontológicos	454
Atendimentos de Enfermagem	1.745
Consultas Médicas	2.285
Exames Admissionais	107
Exames Periódicos	63
Homologações de Atestados Médicos e Odontológicos	1.450
Juntas Médicas	167
Perícias Médicas	35
Perícias Odontológicas para o Plan-Assiste	1.554
Total:	8.054

Fonte: Secretaria de Atendimento à Saúde.

Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
91.359,60
Pago
60.314,96
Cancelado
763,00
Saldo
30.281,64

Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

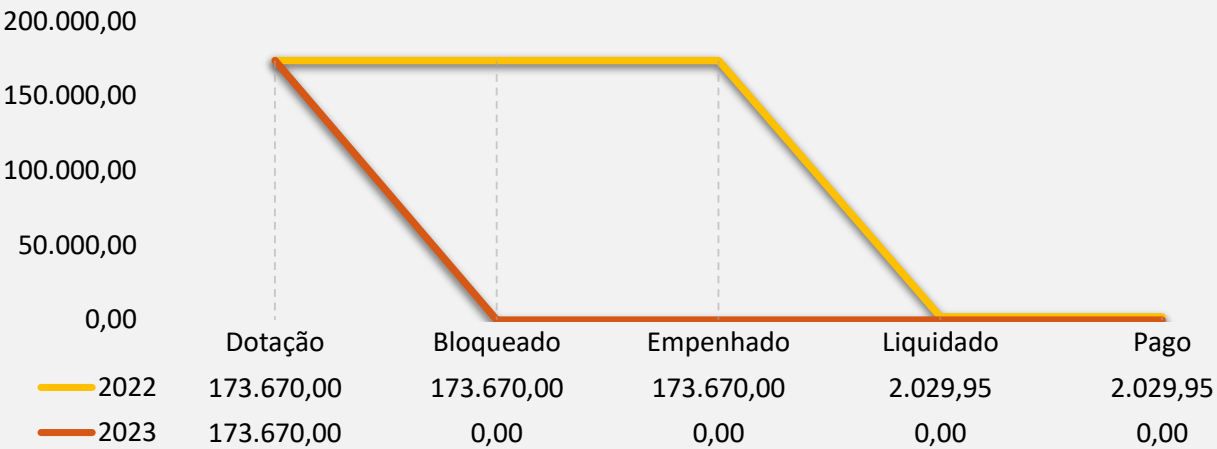


Os valores inscritos em restos a pagar se referem à aquisição de equipamentos de proteção individual, coleta e gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, aquisição de oxigênio, entre outras.



SECRETARIA DE ATENDIMENTO À SAÚDE-SAS

Exames Periódicos – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Não houve alteração da dotação disponibilizada para essa despesa de um exercício para outro. No período, foram realizados 63 exames periódicos, sendo a sua execução orçamentária e financeira realizada com recursos do MPF.

Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
7.365,98
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
7.365,98

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.Valores acumulados até 30/06/2023.

Restos a Pagar 2022

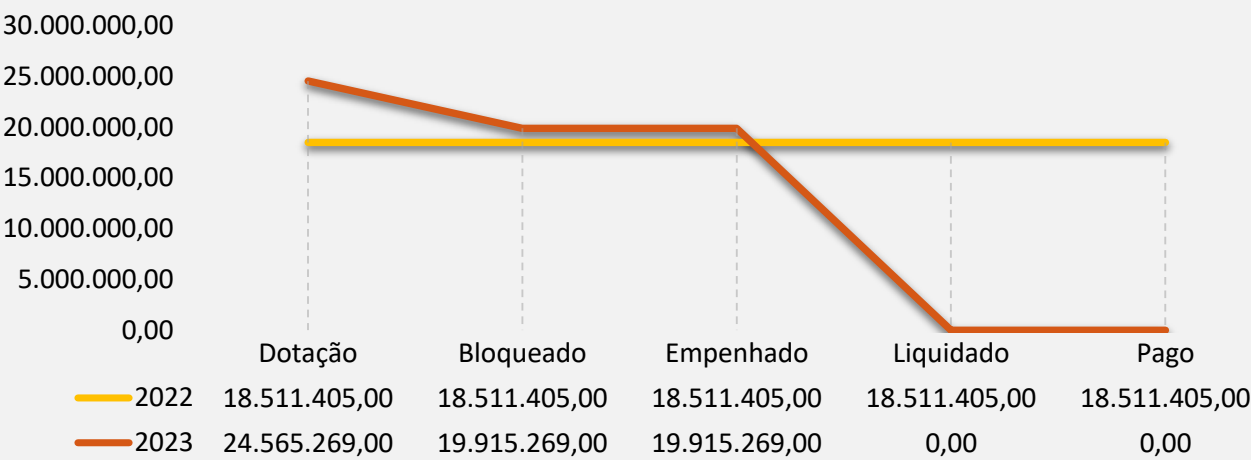
Restos a pagar
8.603,54
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
8.603,54

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.Valores acumulados até 30/06/2023.



PLAN-ASSISTE

Atendimento Médico e Odontológico – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

A dotação de 2023 sofreu um acréscimo de 32,7% para cobrir as despesas com o Plano de Assistência médico-hospitalar e odontológica dos integrantes da casa e seus dependentes. Com a unificação do Plano, embora os recursos já tenham sido empenhados, as despesas estão sendo efetuadas com recursos do orçamento do Ministério Público Federal (MPF).

Restos a Pagar 2021

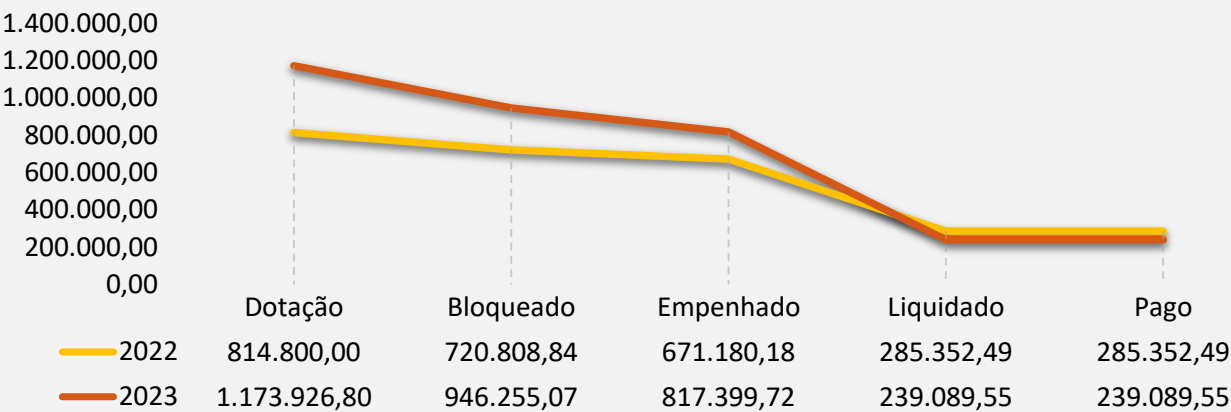
Restos a pagar
60,00
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
60,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.



COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO-CDI

Documentação e Informação – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Atividades

Atividades	Quantidade	Justificativa
Acessos à Biblioteca Digital Fórum de livros	866	Acessos a conteúdos digitais de mais de 550 títulos de conteúdo jurídico.
Acessos à Biblioteca Digital Thomson Reuters Proview – Revista dos Tribunais	7.741	Acesso à plataforma de livros digitais, compreendendo o fornecimento de 50 (cinquenta) acessos simultâneos ao conteúdo digital, de forma on-line. Composta de um acervo aproximado de 2.600 títulos, nas áreas de direito, economia, administração, contabilidade e negócios.
Acessos à Biblioteca Digital Minha Biblioteca	3.447	Contratação do serviço de acesso digital aos livros da plataforma Minha Biblioteca, composta pelos módulos MB Jurídica (mais de 2.000 títulos) e o MB Sociais Aplicadas (mais de 3.000 títulos).



COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO-CDI

Atividades	Quantidade	Justificativa
Expedição de correspondências e encomendas via ECT	1.187	Expedição de documentos e encomendas para outros órgãos.
Publicação de matérias no DOU/jornais de grande circulação	746	Publicações na Imprensa Nacional e Jornais de grande circulação.
Publicação do Diário Eletrônico do MPDFT (edições)	117	Edições disponibilizadas na Internet.
Expedição/recebimento de malotes	1.283	Quantidade de malotes expedidos e recebidos pela unidade de protocolo.
Digitalização de documentos para inclusão no SEI ou gravação em mídia (imagens)	32.310	Digitalização e registro de documentos no SEI ou gravação em mídia (nº de imagens).
Atendimento de Guichê – Interno e Externo	2.448	Recebimento de documentos físicos e/ou objetos de Órgãos externos e das Unidades do edifício-sede.
Atendimento a solicitações de etiquetas do SISPROWEB	14	Solicitações efetuadas no sistema Sarah e atendidas no CDI Serviços. Etiquetas entregues no guichê ou enviadas por malote.
Cadastro de usuários externos no SEI do MPDFT	230	Conferência de documentação e liberação de cadastro de usuários externos no SEI do MPDFT.
Entrega de documentos e/ou objetos no edifício-sede	2.731	Entrega de documentos e/ou objetos oriundos de órgãos externos e/ou de unidades do MPDFT que chegam via malote.



COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO-CDI

Atividades	Quantidade	Justificativa
Entrega de documentos no TJDF	23	Entrega de documentos, normalmente ofícios com mídias que não puderam ser incluídas no processo eletrônico de documentos e encomendas para outros órgãos
Recebimento, registro e encaminhamento de documentos via SEI.	12.453	Recebimento e encaminhamento de processos no sistema SEI, via Tramita.GOV.BR. Registro e encaminhamento via SEI, de documentos recebidos no protocolo fisicamente ou por e-mail.

Fonte: Coordenadoria de Documentação e Informação.

Contratos Vigentes

Contratado (a)	Objeto	Resultados Qualitativos da contratação
Eldex Distribuidora de Jornais e Revistas Ltda.	Contratação de serviço de entrega e fornecimento de jornais e revistas de circulação nacional.	Fornecimento e entrega de jornais e revistas de circulação nacional. A leitura desses periódicos (diários e semanais) tem finalidade informativa de fatos ou acontecimentos (locais e nacionais).
Câmara Brasileira do Livro - CBL	Aquisição de Códigos de Identificação para Livros Publicados pelo MPDFT.	A aquisição de códigos International Standard Book Number - ISBN, bem como seus respectivos códigos de barra, traz a possibilidade de fornecimento de códigos únicos que, obedecendo a padrões internacionais, facilitam a rápida obtenção do conteúdo bibliográfico das obras publicadas pelo MPDFT.



COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO-CDI

Contratado (a)	Objeto	Resultados Qualitativos da contratação
Editora Revista dos Tribunais Ltda.	Serviço de acesso à plataforma Biblioteca Digital Thomson Reuters Proview - Janeiro a Setembro/2023 – Parcela 10ª.	As assinaturas de bibliotecas digitais de livros proporcionam, aos integrantes da casa, o acesso (via intranet e internet) do conteúdo digital de mais de 8.000 (oito mil) títulos de livros, nos vários ramos do direito, economia, administração, contabilidade e negócios. Editoras Digitais: Revista dos Tribunais, Saraiva, Fórum, Grupo Gen (Atlas, Forense, Forense Universitária, Método), Manole, Almedina, Cortez, etc.). Complementam as aquisições de obras físicas, que nem sempre são disponibilizadas em plataformas digitais. O acesso a essas plataformas também impacta de forma positiva no regime de trabalho não presencial.
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Prestação de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades do MPDFT (Serviços Postais e telemáticos).	Apesar de estar sendo fomentado o envio e recebimento de documentos eletrônicos, ainda se entende como fundamentalmente necessário o contrato com os Correios. No contexto pós-pandemia, com a redução das atividades presenciais, houve o incremento de envio e recebimento de documentos eletrônicos, e a consequente redução de gastos com o contrato dos Correios.
Editora Fórum Ltda.	Renovações de assinaturas de periódicos (Biblioteca Digital Revista de Direito do Terceiro Setor e Biblioteca Digital Revista Brasileira de Direito Eleitoral).	Acréscimo de qualidade na principal função da Biblioteca: disseminação de informações. Esses materiais são importantes ferramentas de auxílio aos trabalhos executados principalmente pela atividade-fim, pois disponibilizam de forma rápida, as novidades jurídicas das diversas áreas do direito, além de trazerem a abordagem de temas atuais e publicações que contam com os pareceres dos mais renomados juristas brasileiros, inclusive por meio de jurisprudências selecionadas e anotadas.

Fonte: Coordenadoria de Documentação e Informação.



COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO-CDI

Contratado (a)	Objeto	Resultados Qualitativos da contratação
Griffo Serviços Gerais Ltda.	Obtenção de prestação de serviços de protocolo e mensageria.	Os serviços de protocolo e mensageria auxiliam no atendimento e escoamento do grande volume de documentos por meio de atividades como recebimento, registro e distribuição. Em 2023, todos os postos de mensageria estão efetivados e houve repactuação de preços, decorrente da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT 2023.
Empresa Brasil de Comunicação (EBC)	Contratação de serviço de publicação em jornais de grande circulação de matérias de interesse do MPDFT.	Atendimento à necessidade do MPDFT de efetuar a publicação em jornais de grande circulação em obediência à publicidade e transparência. O gasto com serviço de publicação em Jornais de grande circulação tem sido cada vez menor, em função do Decreto n.º 10.024/2019, que retirou a obrigatoriedade das publicações de atos administrativos em jornais de grande circulação. No 1º semestre de 2023, houve, apenas, duas publicações, ainda não faturadas. No entanto, com a promulgação de trechos, antes vetados, da Lei nº 14.133/2021, de Licitações e Contratos Administrativos, retorna a exigência de publicação de editais de licitação em jornais de grande circulação. É uma despesa sob demanda e não há, por ora, instrumentos que permitam uma previsibilidade.

Fonte: Coordenadoria de Documentação e Informação.



Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
69.717,98
Pago
62.479,10
Cancelado
7.238,88
Saldo
0,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



A execução de restos a pagar compreendeu os serviços de mensageria e respectivos ressarcimentos de auxílios, protocolo, serviços postais e telemáticos.

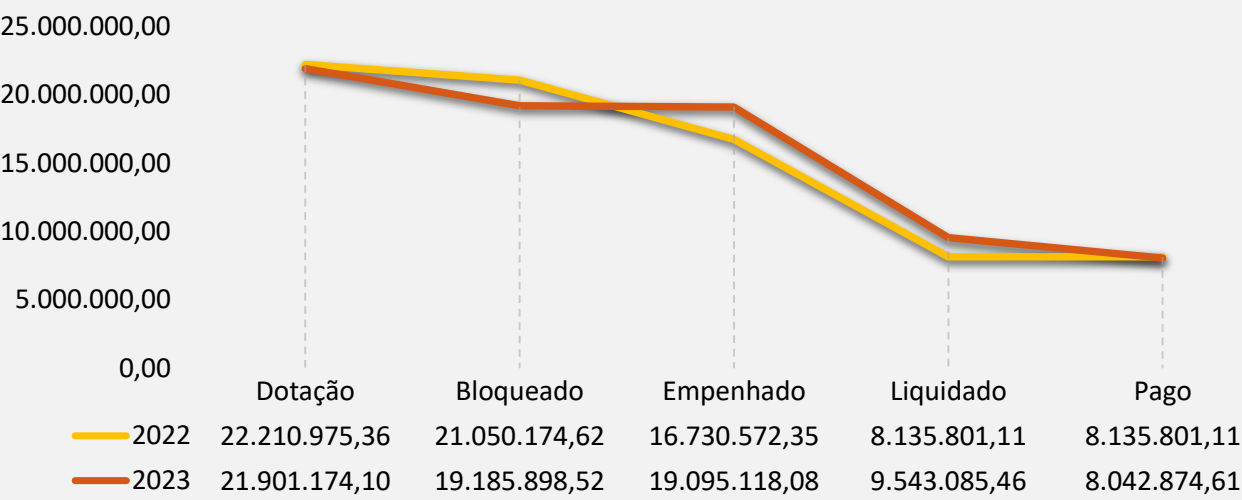


SECRETARIA DE POLÍCIA INSTITUCIONAL-SPI

Cabe ressaltar que a SPI passou por recente alteração em sua estrutura organizacional, por meio da Portaria Normativa nº 904, de 11 de maio de 2023, e, em especial, em razão da criação da Polícia Institucional do Ministério Público da União, concebida através da Portaria PGR nº 202, de 31 de dezembro de 2022.

Nesse contexto, diante da adaptação do atual modelo de polícia institucional, novas atribuições foram incorporadas, resultando em novos processos de trabalho e, conseqüentemente, acarretando o implemento de um conjunto de outras ações realizadas pela SPI.

Polícia Institucional – Orçamento 2022 X 2023

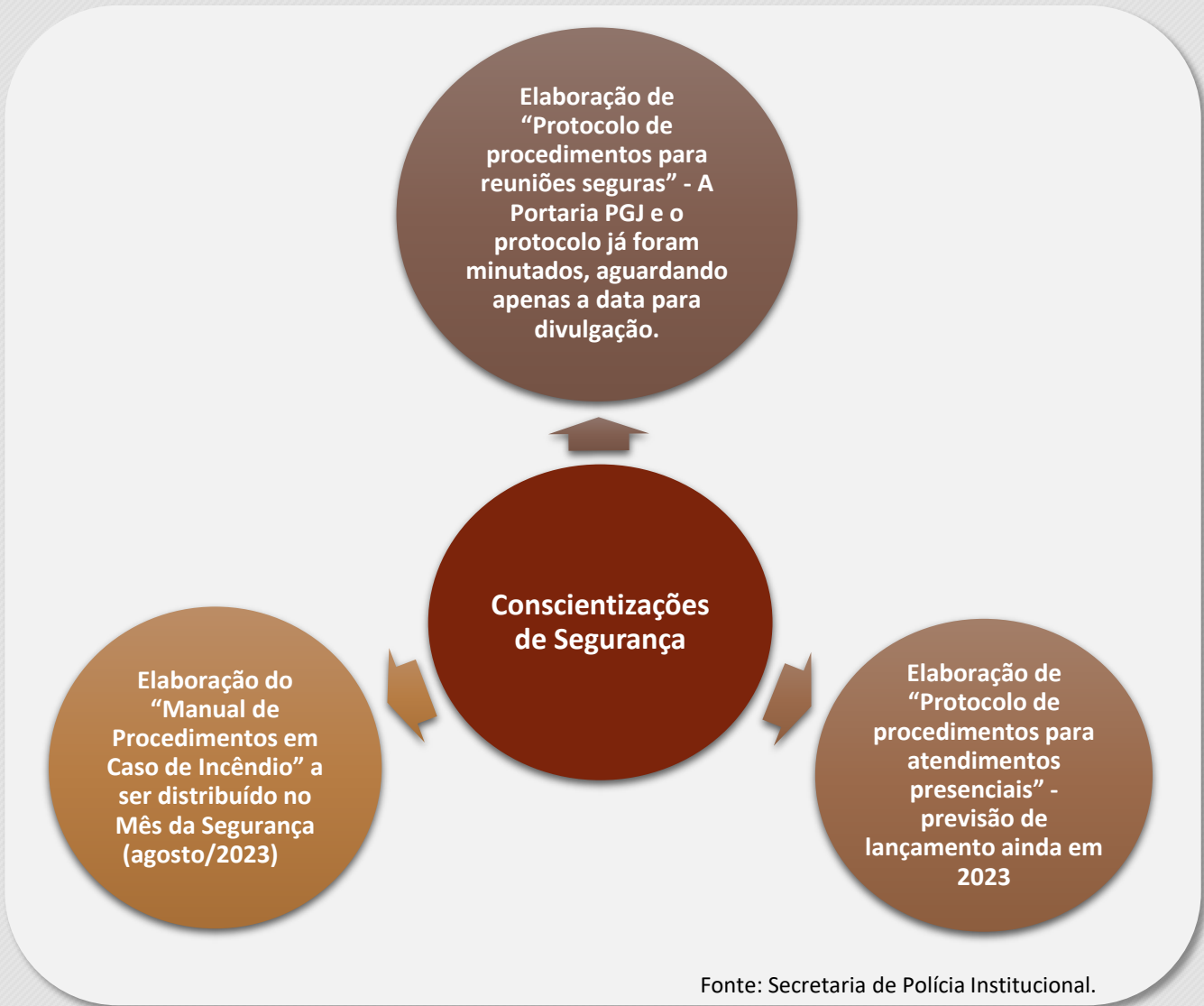


Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.



Atividades Realizadas

No seguimento **Conscientizações de Segurança**, a SPI vem apresentando e promovendo ações de sensibilização do público interno, com a divulgação de materiais contendo orientações de segurança como protocolos, cartilhas, vídeos, *cards*, dentre outros.





Aquisições, investimentos e aparelhamentos

Item	Quant.
Mochilas assault táticas	11
Maca de resgate tático	11
Luva de procedimento	9 CX
Bandagem elástica 4"	34
Selo de tórax valvulado	17
Pochetes com sistema molle	11
Tesoura ponta romba	16
Torniquete tático	200
Porta torniquete tático	200
Mantas térmicas	48
Total:	557

Foram concluídas ou se encontram em fase de finalização, as aquisições dos seguintes materiais e equipamentos:

- Pistolas e Fuzis de Airsoft, propelentes, munições, máscaras e óculos;
- “Bastões Retráteis” como Instrumento de Menor Potencial Ofensivo (IMPO), adequando a legislação vigente, conforme a Lei 13.060/2014;
- Detector de Junções Não Lineares - licitação realizada com empresa vencedora. Importadora com problemas aduaneiros;
- Novos bótons e distintivos para os agentes de segurança do MPDFT;
- Uniformes: social (terno), de instrutores e operacional, todos indispensáveis à padronização e à identificação visual dos policiais institucionais, conforme preconiza a Portaria Normativa PGJ Nº 815, de 18 de abril de 2022.



Fonte: Secretaria de Polícia Institucional.



Ações Educacionais

No eixo da capacitação, especialização e manutenção de competências, houve a realização das seguintes ações educacionais promovidas pela SPI, em conjunto com a Secor:

- Programa de Manutenção de Competências da SPI - PMC/SPI, a fim de possibilitar a atualização e o aperfeiçoamento dos servidores que atuam na Segurança Institucional, por meio de ações de treinamento com foco na revisão e atualização de conteúdos anteriormente ministrados;

- Curso de Habilitação de Pistola Glock G23 (Turmas 1 e 2) aos policiais institucionais do MPDFT, lotados nas Unidades Regionais de Transporte de Autoridades, Setores de Diligência e na Seção de Transporte de Autoridades;

- Treinamento de Manuseio e Emprego de Arma de Fogo aos policiais institucionais do MPDFT lotados nas Unidades Regionais de Transporte de Autoridades, Setores de Diligência e na Seção de Transporte de Autoridades, por meio do Programa de Manutenção de Competências da SPI (PMC / SPI);

- Treinamento de Manuseio e Emprego de Arma de Fogo aos membros do MPDFT em situação de risco, conforme comunicação formal e acompanhamento realizado pela SPI e CI/MPDFT;

- Curso de Técnicas de Autoproteção para membros do MPDFT - CTAM.



Contratos vigentes na área da SPI

No primeiro semestre de 2023, teve início o Contrato nº 006/MPDFT/SG/2023 para a prestação de serviço de vigilância armada e desarmada, no âmbito do MPDFT, com abrangência de 111 (cento e onze) postos e a colaboração de 189 (cento e oitenta e nove) profissionais de segurança privada, distribuídos por todas as unidades do MPDFT.

O Contrato de Serviços de Recepção (030/SG/MPDFT/2022), possui 25 (vinte e cinco) postos de trabalho, sendo 01 (um) Posto de Supervisor e 24 (vinte e quatro) postos de recepcionistas, prestando serviço no Edifício-Sede e em 13 (treze) unidades com sede própria nas diversas Coordenadorias de Promotorias de Justiça.

Fonte: Secretaria de Polícia Institucional.



Contratos vigentes na área da SPI

O Contrato firmado entre o MPDFT e a empresa Defender Conservação e Limpeza Eireli, prestadora de serviços de Brigada Particular contra Incêndio (Contrato nº 069/SG/MPDFT/2022) conta com 08 (oito) postos de Brigada em Edifícios do MPDFT, sendo assim distribuídos: 07 (sete) postos alocados no Edifício-Sede (Blocos A e B) e 1 (um) posto no Edifício das CPI Brasília II.

Os postos de trabalho e valores pagos relativos a esses contratos administrados estão discriminados, conforme os quadros, a seguir, excluindo-se dos pagamentos as despesas com ressarcimento de auxílios de cada um dos contratos.

Postos de Trabalho	Quant.
Vigilância armada e desarmada	111
Recepção	25
Brigada de Incêndio	08
Total:	144

Fonte: Secretaria de Polícia Institucional.

Contrato (Objeto)	Valor Pago R\$
Vigilância armada e desarmada	6.665.878
Recepção	592.317
Brigada de Incêndio	560.766
Total:	7.818.961

Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

Outras ações realizadas

Até o presente momento, mais de 55.000 (cinquenta e cinco mil) pessoas visitaram as dependências do Ed. Sede e foi registrado o acesso de mais de 40.000 (quarenta mil) veículos na garagem do Edifício- Sede do MPDFT;



Análise e concessão de acesso a setecentas pessoas aos prédios do MPDFT, fora do horário do expediente;

Apoio do contingente da SPI nas atividades relativas ao cumprimento de medidas cautelares, mandados de busca e apreensão e prisões, de operações promovidas pelo CI/GAECO;

Fonte: Secretaria de Polícia Institucional.



Outras ações realizadas

Realização de mais de 800 (oitocentas) análises e pesquisas de vida pregressa e histórico de ocorrências de pessoas que podem representar riscos à integridade física de membros do MPDFT ou comprometer a atividade/imagem da nossa instituição;

Análise de mais de 70 (setenta) investigações de periculosidade de presos, ouvidos em oitivas nas dependências do MPDFT;

Realização de dezenas de análises de riscos relacionadas às atividades desenvolvidas por membros e servidores, em áreas específicas;

Realização de 226 (duzentos e vinte e seis) ações sobre a investigação social de prestadores de serviço, em atividade nas dependências do MPDFT;

Atualização da Portaria Normativa nº 328, de 04 de julho de 2014, que regulamenta o porte de arma de fogo por servidores no exercício de funções de segurança no âmbito do MPDFT;

Atualização, em conjunto com a SECOR, da Portaria Normativa nº 724, de 22 de março de 2021, que regulamenta, no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, o Programa de Treinamento, Desenvolvimento e Educação – TD&E;

Promoção de assessoramento aos membros do MPDFT, quanto à renovação dos Certificados de Registro de Arma de Fogo e auxílio no procedimento de aquisições de arma de fogo, do acervo de defesa pessoal, junto à Polícia Federal. Foram realizadas, também, transferências de armas de fogo de membros entre os sistemas SIGMA e SINARM;

Prevenção e fiscalização no sistema de segurança contra incêndio e pânico, elaboração de relatórios e pareceres técnicos e prevenções em eventos, além de acompanhar as atividades de manutenção predial, manutenção e recarga de extintores, manutenção nos elevadores e resgate de pessoas confinadas nas cabines dos elevadores;

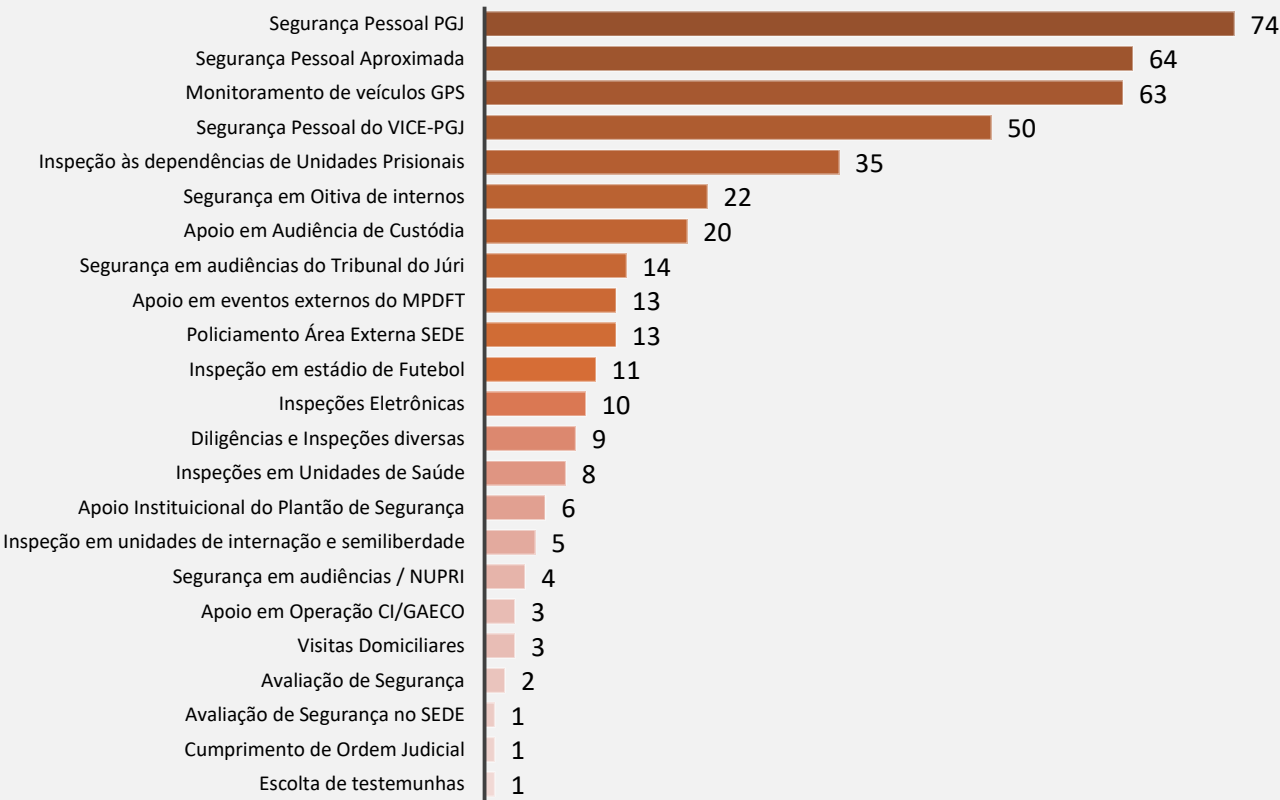


Fonte: Secretaria de Polícia Institucional.



Outras ações realizadas

No campo da **segurança aproximada** de membros e outras atividades de polícia institucional, foram realizadas mais de 430 (quatrocentos e trinta) ações, conforme demonstrado no gráfico por contagem da natureza do serviço, a seguir:



Fonte: Secretaria de Polícia Institucional.



Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
893.885,82
Pago
892.182,83
Cancelado
1.702,99
Saldo
0,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Os valores inscritos em restos a pagar envolvem despesas com os serviços de brigada de incêndio, de vigilância ostensiva e respectivos ressarcimentos; além da aquisição de materiais de manobra, patrulhamento, proteção e segurança.



ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS-API

Ressalta-se que em 2023, alguns itens de despesas, anteriormente, alocados no Plano Interno “Área Fim”, foram absorvidos pela Secretaria de Administração (SDA), tais como, ordens honoríficas, serviços de tradução, seguro para drone, entre outros, restando alocado no plano interno “Área Fim”, apenas, “indenizações e restituições”, dessa forma, o gráfico comparativo 2022 x 2023 resta prejudicado para análise, sendo apresentado, apenas, o de 2023.

Área Fim – Orçamento 2023



Fonte: Tesouro Gerencial 2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

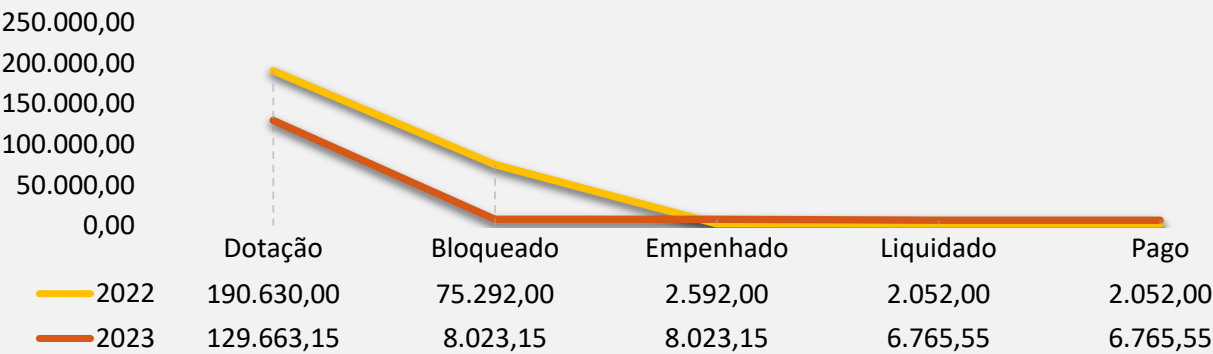
Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
2.329,86
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
2.329,86

Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

O saldo de restos a pagar se refere à prestação de serviço de tradução juramentada.

Promoção e Eventos – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Eventos realizados pelo Cerimonial

18/01/2023	Reunião do CNPG
14/02/2023	Café da manhã com parlamentares
08/03/2023	3º encontro de Enfrentamento à violência Doméstica contra a Mulher em Brazlândia
03/04/2023	Solenidade de posse dos Coordenadores Administrativos
24/04/2023	Reunião do Grupo Temático de Inteligência - GTI/CI
05/05/2023	Solenidade de abertura da Correição Ordinária de Fomento à Resolutividade no MPDFT
27/06/2023	Reunião de Coordenadores Administrativos

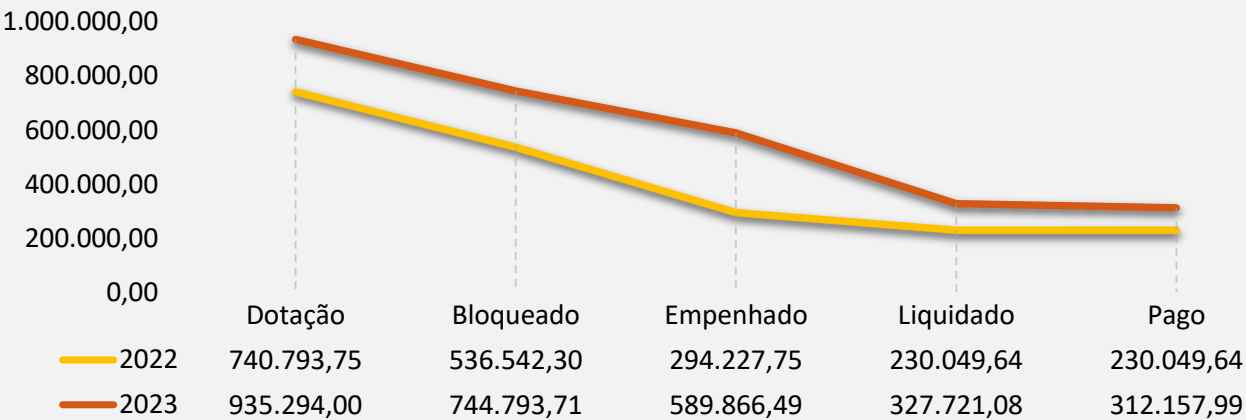
As despesas efetuadas pelo Cerimonial compreendem a prestação de serviços de estruturação de eventos e de fornecimento de coffee break nas reuniões e solenidades institucionais promovidas pelo gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça, com a participação direta do Procurador-Geral de Justiça.

Destaca-se o evento realizado em 08/03/2023, organizado pela Promotoria de Brazlândia, em parceria com a Rede Unidas e outros órgãos que atuam no enfrentamento à violência doméstica contra a mulher, com o objetivo de debater, com a participação de múltiplos atores e de modo interdisciplinar, temas relacionados com o combate à violência doméstica, além de proporcionar o compartilhamento de conhecimento e experiências úteis à reflexão da situação da mulher no cenário atual.

Fonte: Cerimonial.



Capacitação de Recursos Humanos – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Em relação ao exercício anterior, houve um acréscimo de 26,25% na dotação. Dos valores pagos, 26,45% se refere ao reembolso com mensalidades de cursos de pós-graduação, perfazendo o total de R\$ 82.570,00 e; 19,48%, R\$ 60.805,00 a eventos externos.

Programa de Pós-graduação

O Programa de Pós-graduação do MPDFT se mantém como uma das prioridades da atual Administração, que é a profissionalização e valorização de membros e servidores. Por se tratar de custeio parcial, foi adotada a modalidade de reembolso ao membro ou servidor contemplado, a cada mensalidade paga, facilitando a gestão e execução do custeio para a equipe responsável na Secor.

Em janeiro de 2023, foi divulgado novo edital em que 19 (dezenove) integrantes, entre membros e servidores, foram contemplados com bolsas parciais de pós-graduação lato e strictu sensu, acumulando com outras 34 (trinta e quatro) bolsas parciais referentes aos cursos em andamento de editais realizados em anos anteriores.



Fonte: Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo.



Programa de Qualidade de Vida no Trabalho

O referido Programa consta do plano interno da Secor e teve a consolidação do projeto e a entrega das seguintes atividades e metas do Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho do MPDFT, no primeiro semestre do ano:

- Diagnóstico de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Oficina: Maturidade Organizacional e Diretrizes de Implantação de Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Oficina: Formulação de Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PPQVT) do MPDFT.



Dando continuidade ao Termo de Execução Descentralizada nº 40/2022, firmado entre o MPDFT e a Universidade de Brasília-UnB, houve o destaque para esta última, no valor de R\$ 27.500,00, para a execução dessa despesa.

Curso de Ingresso e Vitaliciamento (CIV)

O CIV dos novos promotores de justiça adjuntos teve início em agosto de 2022, planejado e desenvolvido pela Secor e CAM no primeiro semestre de 2022, em parceria com a Corregedoria, e foi executado pela ESMPU com recursos do orçamento de capacitação do MPDFT.

Em 2023, foram realizadas, aproximadamente, 600 horas-aula, distribuídas em três turmas e ministradas por instrutores internos. Para tal, foi disponibilizado, por meio de provisão, o valor de R\$123.200,00, em que foram pagos R\$ 78.275,00, com o objetivo de pagamento de gratificação por encargo de curso.

Educação e Desenvolvimento Corporativo – Cursos internos

As ações educacionais internas são a prioridade da Secor, considerando que o conteúdo abordado é direcionado às rotinas e à realidade da instituição, promovendo o melhor alcance dos objetivos instrucionais. Os cursos na modalidade EAD autoinstrucionais são as ações educacionais disponíveis, a qualquer tempo, para todos os membros e servidores e abordam os mais diversos temas. Em 2023, priorizou-se os cursos sobre os sistemas institucionais como Microsoft Teams, SEI no MPDFT, além de ações que contemplam temas destinados à área-fim, com 46 (quarenta e seis) cursos nessa modalidade disponíveis na página EAD.



Educação e Desenvolvimento Corporativo – Cursos internos

A Secor mantém atualizado um banco de instrutores internos, que atuam nas ações educacionais de diversas modalidades e compartilham seus conhecimentos específicos de diversas áreas de atuação. Dessa forma, alguns cursos ministrados estão tendo seus conteúdos atualizados por esses instrutores, com o objetivo de acompanhar as mudanças e proporcionar aos membros e servidores conhecimento aplicado às rotinas e temas relevantes na instituição.



A educação a distância se consolidou como modalidade educacional no MPDFT, tanto em formato síncrono quanto assíncrono. A realização de cursos, oficinas e seminários híbridos ampliaram fortemente a possibilidade de participação de membros, servidores e pessoas da comunidade nas ações promovidas pelo MPDFT.

Com o objetivo de dar mais robustez à EAD, há a priorização da qualidade das entregas, tendo sido adquiridos equipamentos para a gravação de videoaula; tais como câmera digital, microfones e equipamentos de iluminação que irão compor o projeto da sala de gravação de videoaulas, em fase final de execução, além de contratação de editores de vídeo capacitados para garantir a qualidade das ações educacionais.

O Canal da Secor Youtube possui duas funções principais, que são: ancorar as videoaulas dos cursos EAD e realizar as transmissões ao vivo das ações educacionais telepresenciais, como cursos e seminários. As publicações possuem níveis de privacidade, sendo configuradas no modo “não listado” (não público) as videoaulas ou ações telepresenciais que possuem conteúdo exclusivo para o MPDFT, e no modo “público” os vídeos que possuem conteúdo que são compartilhadas com o público em geral.

No período de janeiro a junho de 2023, o canal da Secor atingiu o número de 2.698 inscritos e os vídeos do canal tiveram 23.434 visualizações. O número de ações educacionais planejadas e executadas nesse período, desconsiderando mais de uma turma realizada, foi de 17 (dezessete) ações, entre cursos, seminários, oficinas, entre outros. Todas as ações educacionais planejadas estão diretamente relacionadas à estratégia definida pela Secor em acordo com a Administração Superior.

Fonte: Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo.



Educação e Desenvolvimento Corporativo – Cursos internos

Outras 33 (trinta e três) ações educacionais foram realizadas, a partir das demandas de diversas unidades do MPDFT.

Com relação à gestão estratégica, a maioria dessas ações atendem a projetos específicos do MPDFT e parte guarda relação com o objetivo estratégico “desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à plena atuação do MPDFT” ou com os objetivos da perspectiva “Resultados para a Sociedade”.

Merecem destaque as diversas ações educacionais das temáticas de autocomposição, direitos humanos, segurança, produção, análise, difusão e segurança da informação e tecnologia da informação, todas priorizando no primeiro semestre deste ano a instrutoria interna.

Educação e Desenvolvimento Corporativo – Cursos externos

A realização de custeio de vagas em cursos externos ocorre devido à necessidade de desenvolver temas específicos, como os da área de tecnologia, e atualizações jurídicas, como a nova Lei de Licitações.

No primeiro semestre de 2023, foram custeadas 579 (quinhentos e setenta e nove) participações em cursos externos. Nos casos em que a necessidade de treinamento é identificada em mais de uma área ou para um número maior de pessoas, é priorizada a contratação como cursos interno, ou seja, “in company”.

Fonte: Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo.



Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
90,00
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
90,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



O saldo de restos a pagar se refere à despesa com o curso Moodle para professores.

Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
113.850,00
Pago
113.849,98
Cancelado
0,00
Saldo
0,02

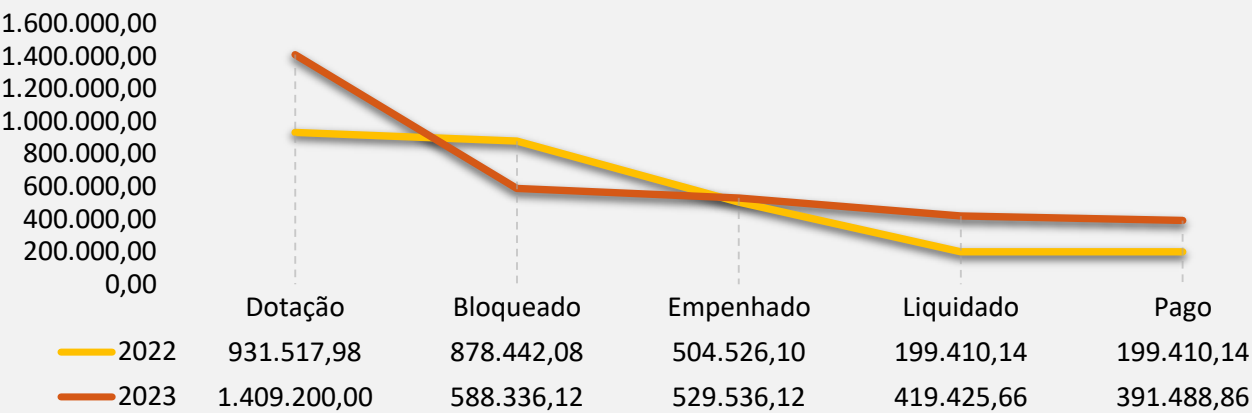
Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Os valores inscritos e pagos em 2022 se referem, em sua maioria, R\$ 110.000,00, ao TED 040/2022, executado pela UnB.



Comunicação – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

As atividades da Secom têm sido bastante demandadas pelas diversas áreas do MPDFT para a divulgação de seus feitos.

Especificamente quanto aos serviços que envolvem execução orçamentária, com a retomada das atividades presenciais, foram demandados a produção de materiais impressos e coberturas fotográficas de eventos que estão sendo realizados.

Foram produzidos cartilhas, livros banners, folhetos e materiais de divulgação para eventos do Record TV nas Cidades. Os materiais impressos auxiliam na divulgação das atividades do órgão, orientam a população sobre assuntos de interesse público (tais como paternidade, meio ambiente, segurança, idoso, materiais de atendimento ao público, materiais da ordem do mérito, entre outros). Com vistas a alertar a população sobre o enfrentamento ao suicídio, foram feitas 5.000 (cinco mil) cartilhas para a Promotoria de Justiça de Brasília; 500 (quinhentos) cartazes para Promotoras Legais Populares da Promotoria de Justiça de Ceilândia; 300 (trezentos) relatórios de gestão a pedido da Ouvidoria; 1.000 (um mil) cartazes do projeto Pai Legal para a Promotoria de Justiça da Filiação; 2.000 (dois mil) folders e 20 (vinte) urnas em acrílico para a pesquisa de atendimento ao Público, a pedido da Corregedoria Geral; 1.000 (um mil) filipetas do Programa Na Moral, da Dra. Luciana Asper; 50 (cinquenta) livretos, 210 (duzentos e dez) convites e 210 (duzentos e dez) filipetas para a solenidade da ordem do Mérito do Conselho Superior; cartões de visita para membros, além de uma linha do tempo em lona para a solenidade de 30 anos da PDDC, entre muitas outras produções.

Fonte: Secretaria de Comunicação.



SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-Secom

Em relação às coberturas fotográficas, diversos eventos institucionais estão sendo realizados, tanto no Edifício-Sede, Promotorias Satélites ou locais em que representantes do MP estejam presentes. Foram cobertas reuniões solicitadas por promotorias no Edifício-Sede, bem como nas satélites; cursos da Secretaria de Polícia Institucional; evento NaMoral; reuniões do Conselho Superior e vistoria da Prosus em hospitais; entre outros.



Por outro lado, devido à importância das divulgações institucionais internas e redes sociais (Instagram, Twitter, Youtube, Flickr e Facebook), houve o incremento da Divisão de Comunicação Digital, com o contrato de produções audiovisuais da Secom, que impactou positivamente a execução orçamentária, com várias produções de vídeos, podcasts e gravações institucionais.

Foram gravados podcats, com a participação do Procurador-Geral de Justiça, do Procurador Distrital dos Direitos do Cidadão e outros promotores, a respeito de temas institucionais diversos, entre eles, podem ser citados: Direitos das vítimas, estelionato amoroso, injúria racial, patrimônio público, além da produção de um vídeo animado, a pedido da Administração Superior sobre o MPU, destinado à sociedade em geral, com a finalidade de esclarecer o significados das siglas dos quatro ramos do MPU (MPF, MPT, MPM e MPDFT) e de que forma esses ramos estão conectados.



Com o ambiente mais seguro de trabalho, há a expectativa, para o segundo semestre, do aumento do número eventos presenciais, a possibilidade de melhora da execução contratual de produções gráficas, audiovisuais e de coberturas fotográficas.



É intenção da Administração Superior, nesse segundo semestre, a produção de materiais gráficos específicos, o que impactará na execução orçamentária da rubrica de impressões gráficas, tais como calendários, agendas e, provavelmente, molesquine para os membros e servidores se programarem para 2024, aproximadamente 3500 (três mil e quinhentos) kits. Também já é certa a produção de 300 (trezentos) exemplares dos Anais do "Seminário Internacional de Justiça Negociada, Acordo de Não Persecução Penal e Alternativas Penais: Experiências na América Latina", a pedido da ex-Procuradora-Geral de Justiça, Dra. Fabiana.

Fonte: Secretaria de Comunicação.



Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
2.166,67
Pago
2.166,67
Cancelado
0,00
Saldo
0,00

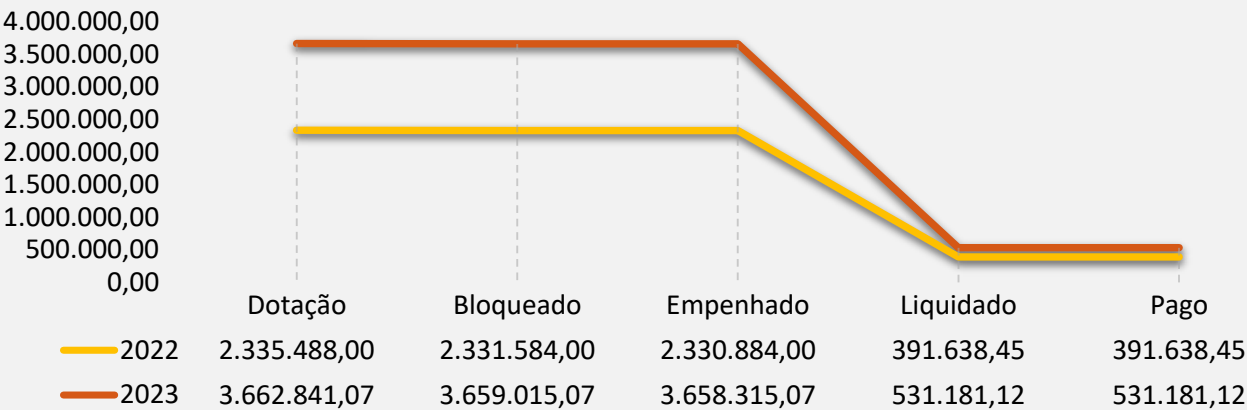
Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



O valor de restos a pagar pago se refere à prestação de serviços de clipping de matérias jornalísticas.



Estagiários – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Considerando que o último processo seletivo de estagiários foi realizado no ano de 2022 e que a lista de aprovados da maioria dos cursos já foi esgotada, houve um decréscimo no número de estagiários em relação ao ano de 2022. Ressalta-se que o novo processo seletivo deve ocorrer no 2º semestre deste ano, com a consequente contratação. O valor da bolsa auxílio de nível superior é de R\$ 976,00 e a de estágio de pós-graduação é de R\$ 1.952,00, além de auxílio transporte de R\$ 11,00 por dia útil estagiado.

Quantitativo mensal de estagiários - 1º semestre/2023

Tipo de Estagiário	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Nível Superior	114	107	84	88	86	84
Pós-Graduação	1	1	1	1	1	0

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.

Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
12.215,35
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
12.215,35

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.

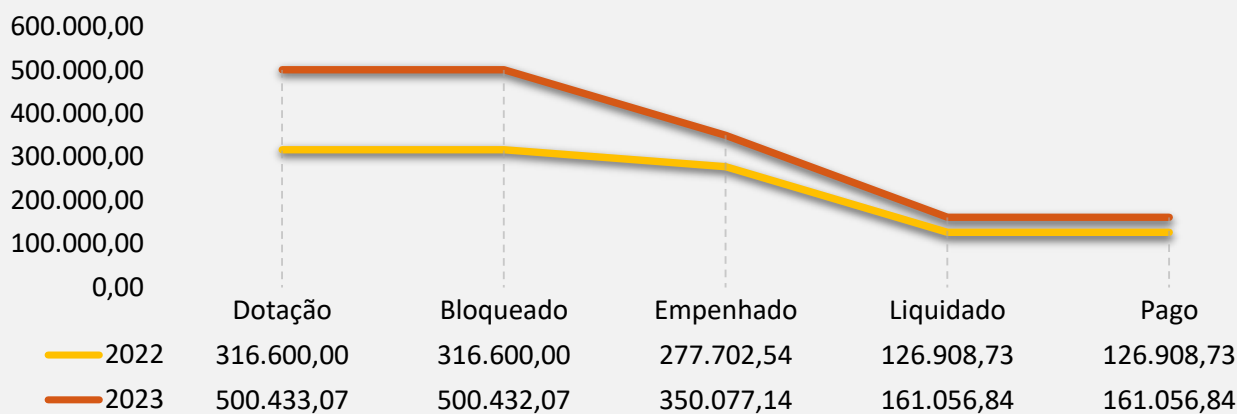
Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
67.151,83
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
67.151,83

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Adolescente Aprendiziz – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

O quantitativo máximo de adolescentes aprendizes autorizados para contratação, até abril de 2023, era de 21 adolescentes. A partir de maio, houve autorização da Administração Superior para o aumento do quadro de aprendizes, podendo chegar a 26 adolescentes contratados.

Quantitativo mensal de adolescentes aprendizes - 1º semestre/2023

Adolescente Aprendiziz	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Quantitativo	17	17	17	15	25	25

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.



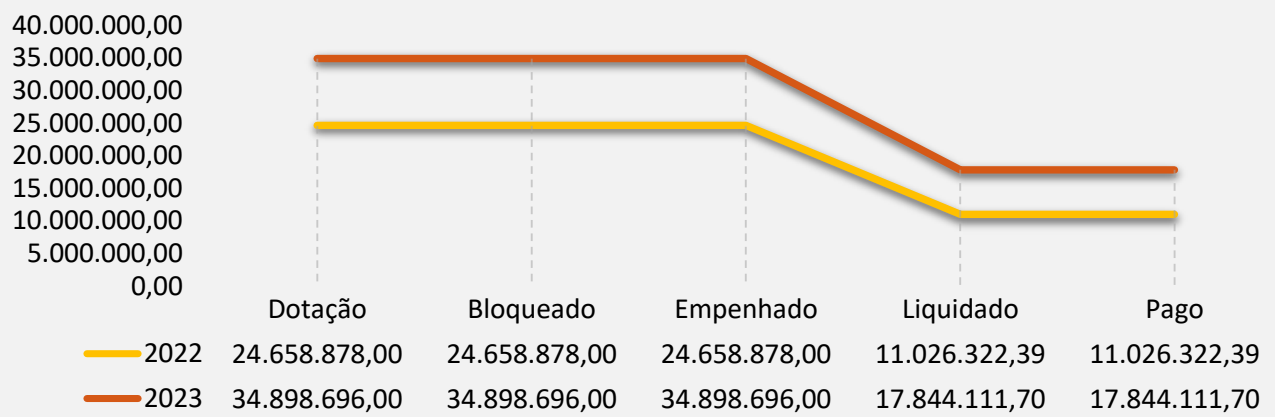
Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
10.986,85
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
10.986,85

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Auxílio-alimentação – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

O auxílio-alimentação é regulamentado pela Portaria PGR/MPU nº 666/1996 e possui caráter indenizatório, para custeio do mês subsequente ao pagamento. As concessões geralmente são realizadas quando do ingresso no órgão, no caso de servidores ocupantes de cargo efetivo ou exclusivamente em comissão, ou quando o efeito financeiro se inicia no MPDFT, no caso dos removidos.

Importante salientar que há servidores que não recebem o citado auxílio, em virtude da percepção de benefício similar em outro órgão. É o caso de alguns servidores cedidos para o MPDFT ou aqueles que acumulam cargos públicos. O valor atual do auxílio-alimentação é de R\$ 1.191,13.

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.

Comparativo mensal de auxílio-alimentação pago 1º semestre 2022 x 2023

Mês	Auxílio-Alimentação 2022		Auxílio-Alimentação 2023	
	Quant.	Valor R\$	Quant.	Valor R\$
Jan	2.394	44.014,75	2.358	3.279.869,07
Fev	2.382	2.193.954,66	2.551	2.943.226,91
Mar	2.386	2.179.186,57	2.553	2.893.447,10
Abr	2.403	2.224.566,46	2.558	2.879.331,46
Mai	2.402	2.190.645,28	2.579	2.906.387,04
Jun	2.405	2.193.954,67	2.606	2.941.850,12
Total	-	11.026.322,39	-	17.844.111,70

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas; Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

O reduzido valor pago do auxílio-alimentação no mês de janeiro/2022 se deve ao fato da antecipação de pagamento no mês de dezembro de 2021.

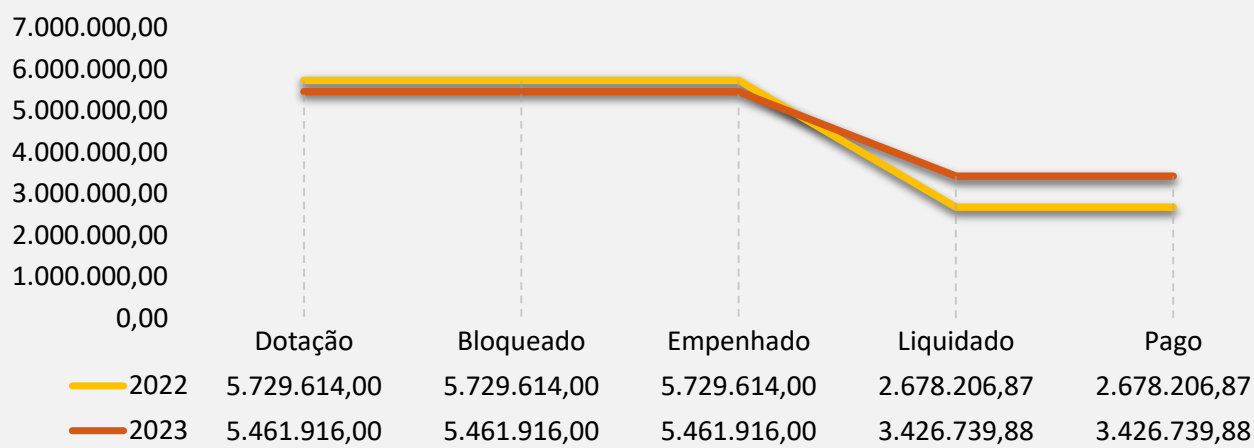
Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
2.233,04
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
2.233,04

Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.



Auxílio Pré-escolar – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

O auxílio pré-escolar tem por finalidade auxiliar os membros e servidores em efetivo exercício nas despesas com berçário, creche, maternal, jardim de infância e pré-escola. A regulamentação é efetuada de acordo com a Portaria PGR/MPU 629/2011. O valor atual do auxílio pré-escolar é de R\$ 941,85.

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.



Comparativo mensal de auxílio pré-escolar pago 1º semestre de 2022 X 2023

Mês	Auxílio Pré-escolar 2022	Auxílio Pré-escolar 2023
	Valor Pago R\$	Valor Pago R\$
Jan	440.047,61	527.039,18
Fev	441.199,01	583.912,12
Mar	442.806,18	572.633,61
Abr	442.470,34	572.784,26
Mai	454.293,24	577.968,10
Jun	457.390,49	592.402,61
Total	2.678.206,87	3.426.739,88

Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023.
Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

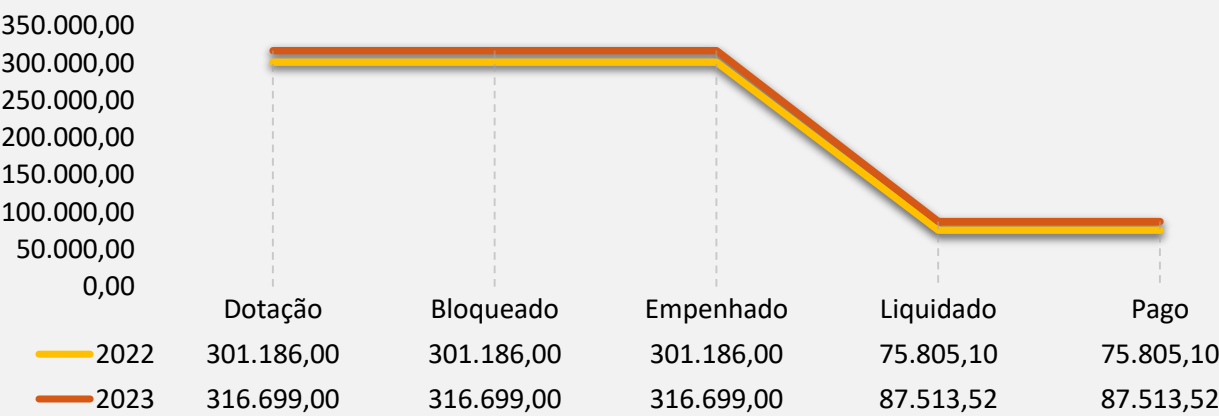
Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
9.053,65
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
9.053,65

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.Valores acumulados até 30/06/2023.



Auxílio Funeral e Natalidade – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

O auxílio-funeral está previsto na Lei 8.112/1990, 1990, Artigos 185, II, “b” e 226 a 228. É devido à família do servidor falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento. Durante o período foram pagos 4 (quatro) auxílios dessa natureza.

Quanto ao auxílio-natalidade, cuja previsão está expressa no art. 196 da mesma lei, é concedido à parturiente servidora pública por motivo de nascimento de filho e equivale ao menor vencimento da Administração Pública Federal, cujo valor foi atualizado a partir de 1º de maio de 2023, de R\$659,25 para R\$ 718,58, conforme a SGPRT/MGI 2100/2023, de 10/05/2023. O referido auxílio será acrescido em 50% por nascituro e poderá ser pago ao cônjuge ou companheiro servidor público, em razão do nascimento de filhos. É concedido apenas uma vez, após o fato gerador que implementa o direito.



Comparativo mensal de auxílios natalidade e funeral pagos 1º semestre de 2022 X 2023

Mês	2022	
	Auxílio Natalidade	Auxílio Funeral
	Valor Pago R\$	Valor Pago R\$
Jan	3.955,50	0,00
Fev	3.955,50	0,00
Mar	4.614,75	0,00
Abr	2.307,38	0,00
Mai	5.274,00	53.060,97
Jun	2.637,00	0,00
Total	22.744,13	53.060,97

Fonte: Tesouro Gerencial/2022.
Valores acumulados até 30/06/2022.

Mês	2023	
	Auxílio Natalidade	Auxílio Funeral
	Valor Pago R\$	Valor Pago R\$
Jan	3.955,50	0,00
Fev	4.614,75	11.287,37
Mar	3.955,50	0,00
Abr	5.274,00	16.533,26
Mai	4.614,75	29.315,08
Jun	7.963,31	0,00
Total	30.377,81	57.135,71

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



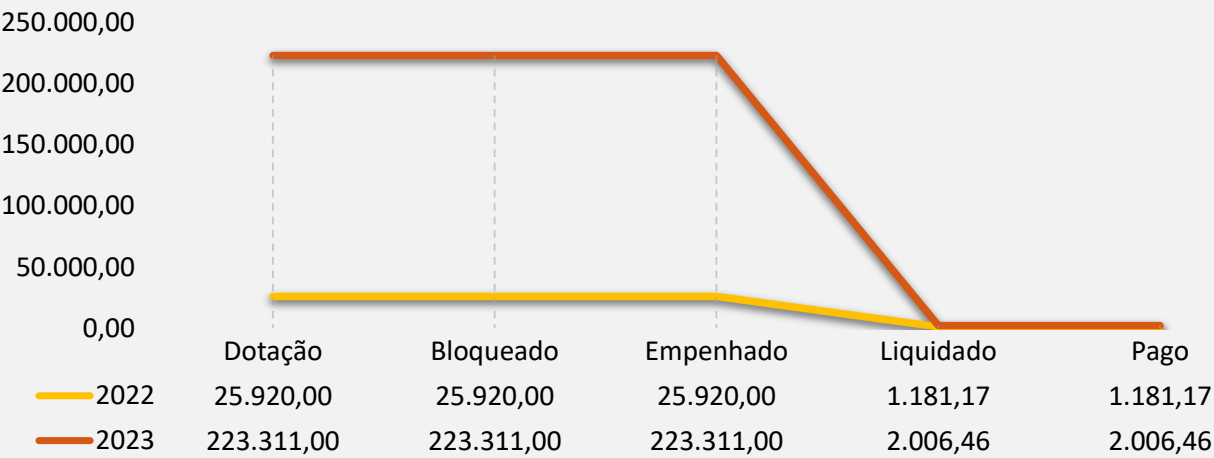
Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
19.574,88
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
19.574,88

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Auxílio-Transporte – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

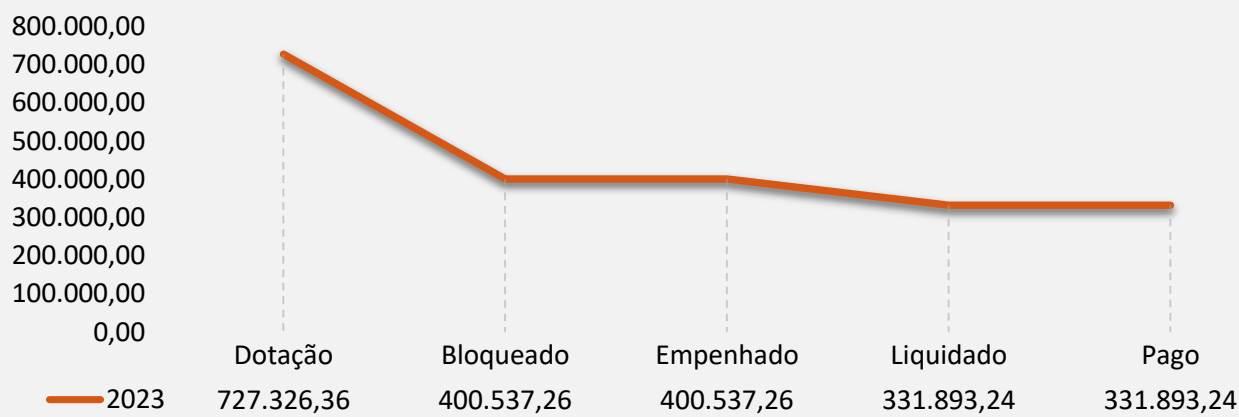
Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
3.760,00
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
3.760,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Ajuda de Custo – Orçamento 2023



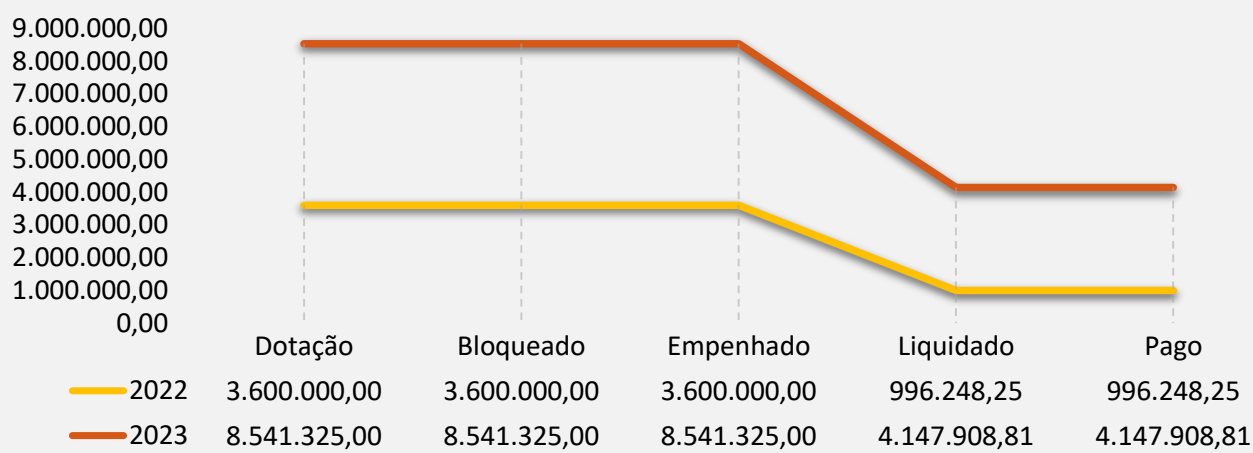
Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

Haja vista que no exercício de 2022, não houve dotação para esse plano interno, não será objeto de comparação.

No primeiro semestre de 2023, houve a concessão de 11 pedidos de ajuda de custo para membros empossados no MPDFT.



Auxílio-Saúde a servidores – Orçamento 2022 X 2023

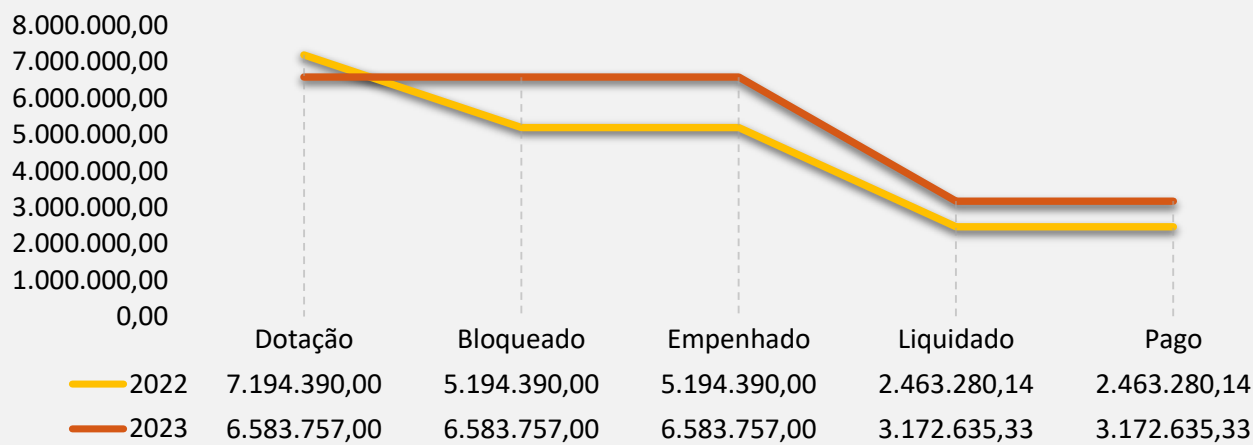


Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Em comparação ao exercício de 2022, houve um aumento de 137,25% na dotação prevista para o auxílio a servidores, devido ao aumento na alíquota de concessão de 5% (cinco por cento) para 8% (oito por cento).



Auxílio-Saúde a membros – Orçamento 2022 X 2023



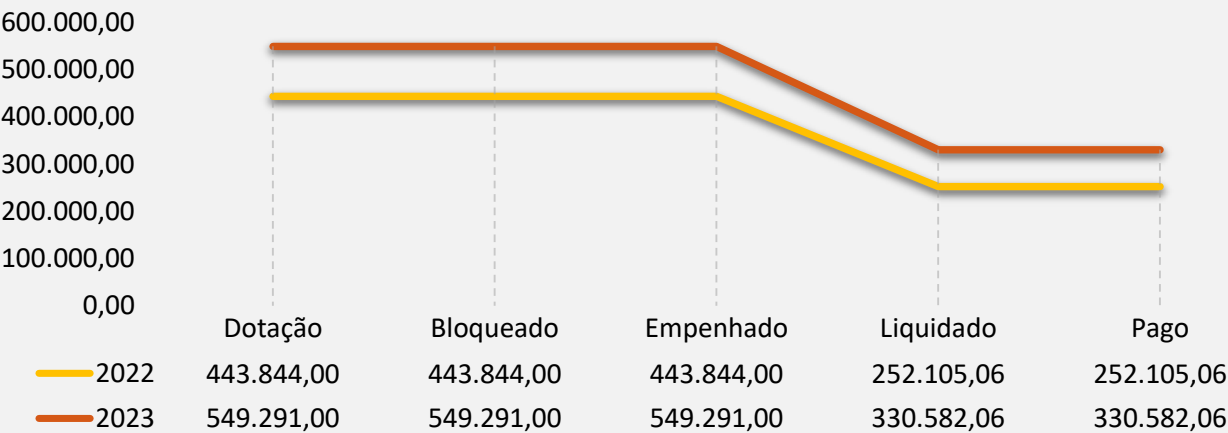
Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
235.527,39
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
235.527,39

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.

Benefício Especial de Aposentadoria – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

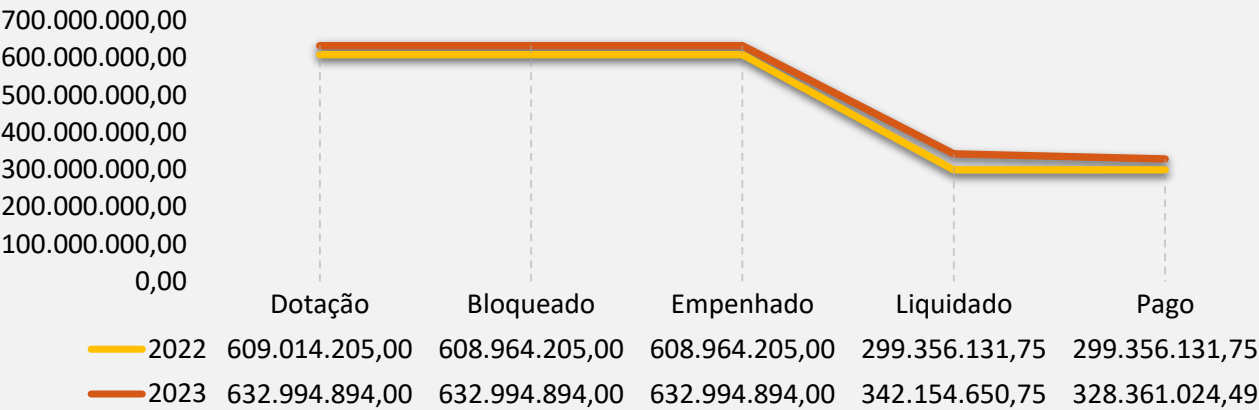
O pagamento desse benefício decorre da migração do beneficiário para o regime de previdência instituído pela Lei 12.618/2012.

Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
6.922,98
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
6.922,98

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.

Pessoal Ativo – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

No primeiro semestre, ocorreram 101 ingressos, assim distribuídos:

Cargo	Quant.
Promotores de Justiça Adjunto	27
Analista do MPU/Direito	17
Técnico do MPU/ Administração	8
Sem vínculo (Cargos em comissão)	40
Técnico do MPU/Seg. Instit. e Transp.	2
Cedidos	6
Requisitados	1
Total	101

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.

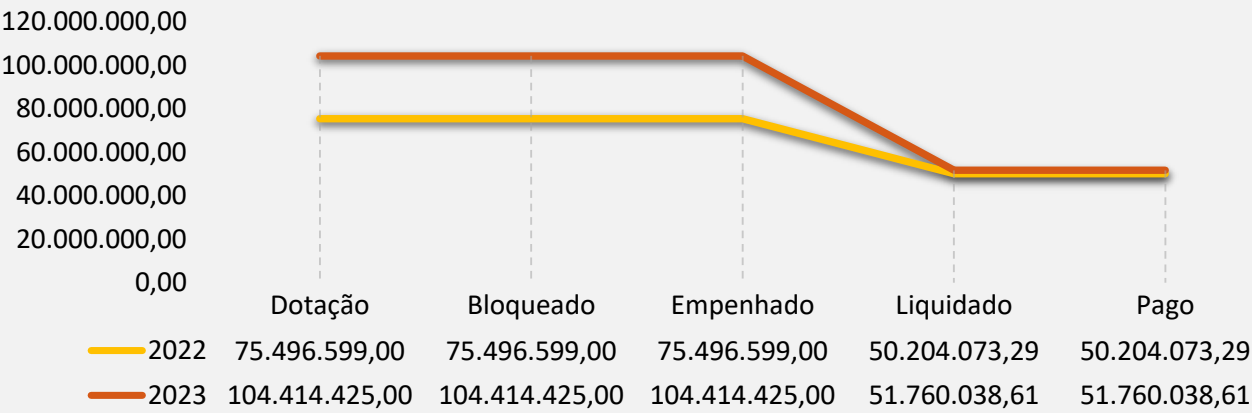
Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
352.089,19
Pago
343.649,49
Cancelado
0,00
Saldo
8.439,70

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Pessoal Inativo e Pensionista – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

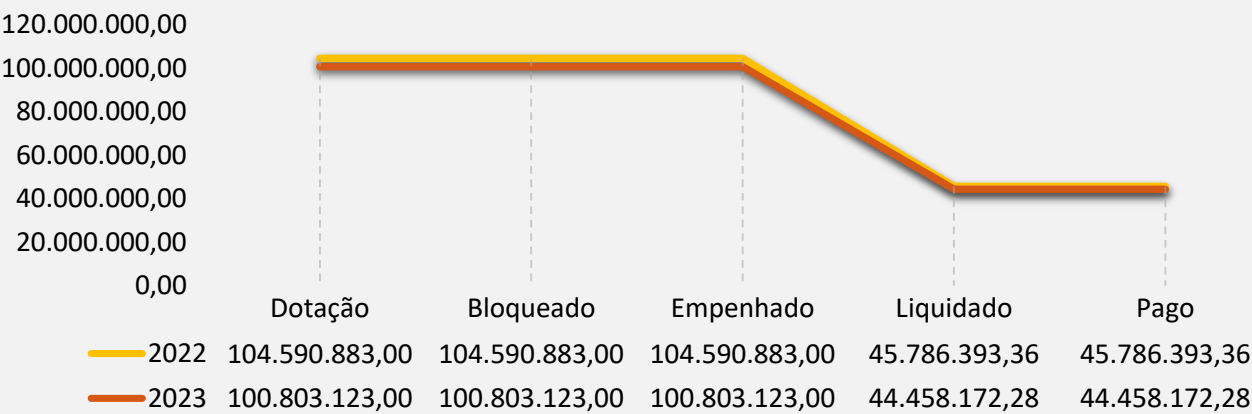
Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
41.575,18
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
41.575,18

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Contribuição da União ao RPPS – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 30/06/2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Restos a Pagar 2021

Restos a pagar	11.000,00
Pago	0,00
Cancelado	0,00
Saldo	11.000,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.

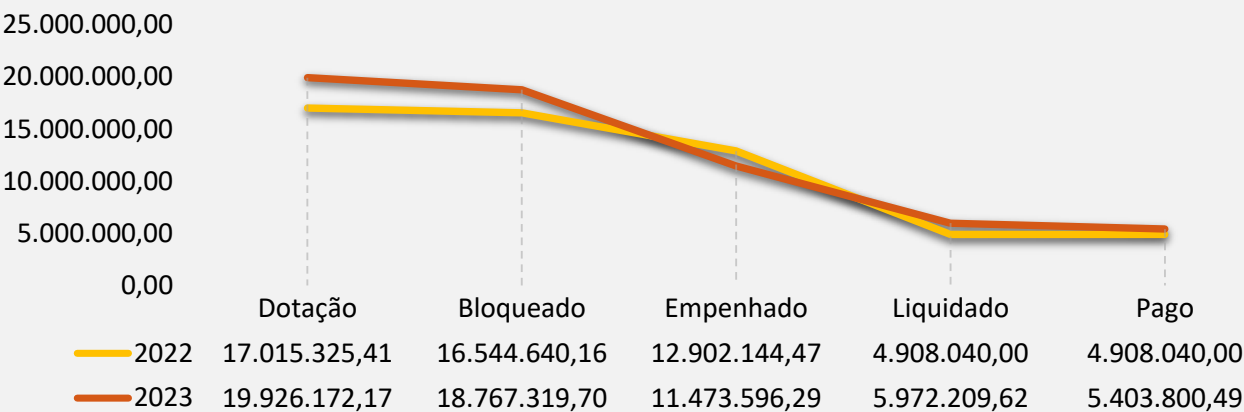
Restos a Pagar 2022

Restos a pagar	2.000,00
Pago	0,00
Cancelado	0,00
Saldo	2.000,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Administração de Imóveis – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Esse plano interno está em consonância ao princípio estabelecido em lei federal, cuja premissa trata da conservação do patrimônio público e do atendimento às atividades institucionais. As despesas pagas compreendem os serviços de manutenção e conservação predial, de elevadores, de ar condicionado, jardinagem, energia elétrica, água esgoto, entre outras.

Contratação de prestação de serviços de mão-de obra residente

Manutenção Predial

Área de manutenção: 106.003,49m² - distribuídos em edificações no Distrito Federal.
Contrato 031/SG/MPDFT/2022: Empresa TECNICALL





Contratação de prestação de serviços de mão-de obra residente

Especialidade	Quantidade
Auxiliar de Manutenção	13
Bombeiro Hidráulico	04
Eletrotécnico	02
Supervisor	03
Marceneiro	05
Pedreiro	02
Técnico de Rede	06
Técnico Eletricista	07
Engenheiro Eletricista	01
Engenheiro Civil	01
Auxiliar Administrativo	02
Serralheiro	01
Total	47

Fonte: Secretaria de Projetos e Obras.



SECRETARIA DE PROJETOS E OBRAS-SPO

Manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas de Climatização, de Exaustão, de Renovação de Ar e Operação da Automação dos Sistemas.

Abrangência: 14 edificações distribuídas no Distrito Federal.
Contrato 041/SG/MPDFT/2022: Empresa RCS



Especialidade	Quantidade
Engenheiro Mecânico	01
Encarregado de Manutenção Mecânica	01
Técnicos em Eletromecânica	02
Técnicos Mecânicos	10
Técnico Eletricista	01
Operador de Computador	01
Auxiliares de Manutenção	05
Assistente Administrativo	01
Total	22

Fonte: Secretaria de Projetos e Obras.



Contratação de serviços de manutenção sem mão-de-obra residente

Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de geração elétrica de emergência - GMC grupo moto geradores.



Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas ininterruptos de energia – nobreaks.

Manutenção preventiva e corretiva dos elevadores.

Conservação, renovação e limpeza das áreas ajardinadas e lotes do MPDFT.

Análise microbiológica e de diagnóstico da qualidade do ar de ambientes.

Tratamento químico da água dos sistemas de refrigeração e dos sistemas de aproveitamento de águas pluviais.

Contratações Liquidadas

Aquisição de cortinas rolô para o edifício das Promotorias de Justiça de Santa Maria, por meio da Ata de Registro de Preços nº 013/2023.

Aquisição de divisórias para atender a demandas nos edifícios das Promotorias de Justiça do Paranoá, Planaltina, da Infância e da Juventude, do Gama e de Samambaia, por meio da Ata de Registro de Preços nº 037/2022.

Aquisição de divisórias para atender a demandas no Edifício-Sede, por meio da Ata de Registro de Preços nº 039/2022.

Fonte: Secretaria de Projetos e Obras.



Ações em Execução

Ampliação do sistema de reaproveitamento de águas pluviais no edifício das Promotorias de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude.

Contratações em fase de Licitação

Revitalização do edifício sede, compreendendo a substituição de telhas na cobertura, o tratamento das trincas e a recomposição da pintura em paredes, pisos e calhas.

Revestimento de piso multicamadas de alta resistência (RAD) à base de resina epóxi, visando a recuperação do piso das garagens dos edifícios das Promotorias de Justiça de Defesa da Infância e Juventude e de Samambaia.

Revitalização da cobertura do edifício das Promotorias de Justiça de Planaltina.



Instalação de sistema de geração de energia elétrica com painéis fotovoltaicos no edifício das Promotorias de Justiça de Brasília II e de Defesa da Infância e da Juventude.

Instalação de sistema de supervisão e controle predial no edifício das Promotorias de Justiça de Santa Maria.

Fornecimento e instalação de sistema de alimentação ininterrupta – no break para o Edifício Sede do MPDFT.

Fonte: Secretaria de Projetos e Obras.



SECRETARIA DE PROJETOS E OBRAS-SPO

Aquisição de armários e de mobiliário em geral para atender a implantação do edifício das Promotorias de Justiça de Brasília.



Aquisição de divisórias para implantação da Promotoria de Justiça de Brasília, através da Ata de Registro de Preços nº 039/2022.

Reforma das áreas internas do edifício das Promotorias de Justiça do Gama, visando adequação às normas de acessibilidade.

Registro de preços para fornecimento de termostatos para ajuste da temperatura de ambientes interiores.

Registro de preços para fornecimento de aparelhos de ar-condicionado split inverter hi wall ou cassette de teto.

Registro de preços para aquisição de materiais de sinalização para acessibilidade.

Registro de preços para fornecimento de baterias.

Registro de preços para fornecimento e instalação de revestimento vinílico de parede a serem empregados no hall dos elevadores do edifício-sede.

Registro de preços para fornecimento de bombas hidráulicas.

Fonte: Secretaria de Projetos e Obras.



Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
1.758.895,06
Pago
1.457.830,10
Cancelado
71.167,35
Saldo
229.897,61

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



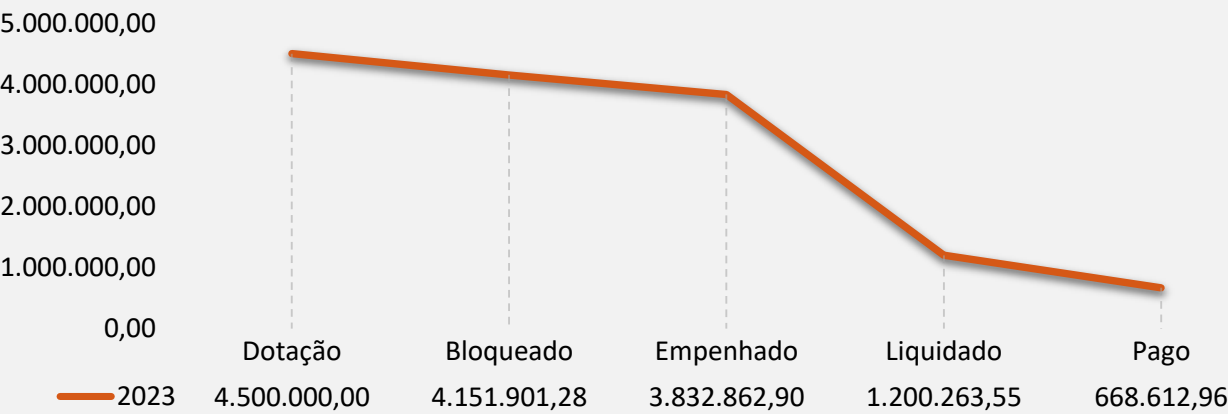
O saldo de restos a pagar se refere ao serviço de energia elétrica e manutenção e conservação de bens imóveis.



SECRETARIA DE PROJETOS E OBRAS-SPO

No exercício de 2022, até o mês de junho, embora já houvesse previsão de dotação na LOA/2022, para a construção da Promotoria de Justiça de Brazlândia, ainda não tinha sido detalhado no referido plano interno. Naquele período, a obra foi executada com os recursos de restos a pagar inscritos em 2021. Dessa forma, não será objeto de comparação, com o orçamento disponibilizado no 1º semestre de 2023.

Construção do Ed. Sede da PJ Brazlândia – Orçamento 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

A conclusão da obra de construção do edifício, retomada em 20/09/2021, está prevista para o mês de setembro de 2023. O percentual da obra executado no período de janeiro a maio foi de 37,40%, o que representa um percentual acumulado de 85,95% referente ao total da obra.

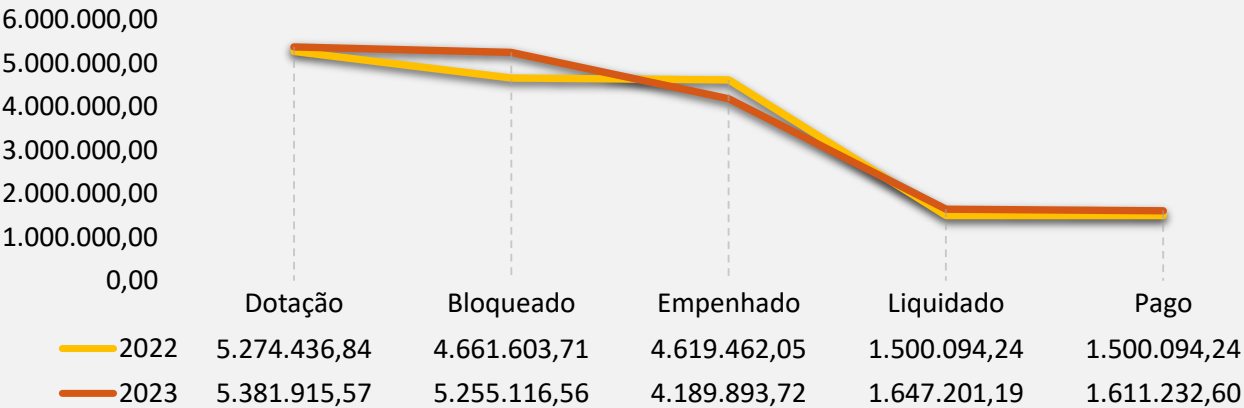


Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
5.718.908,56
Pago
5.680.580,55
Cancelado
0,00
Saldo
38.328,01

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.

Tecnologia da Informação – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

As atividades da STI a serem executadas no ano de 2023 estão definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Dentre as ações previstas e que demandam disponibilidade orçamentária, destacam-se o planejamento de novas contratações, pagamento de serviços continuados e de novas aquisições, conforme quadro a seguir:

Atividades	Quantidade
Contratações concluídas	08
Contratações em andamento	10
Contratações em planejamento	14
Manutenção de serviços continuados	10
Total	42

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação.

A manutenção dos contratos de serviços continuados garante a continuidade dos serviços prestados pela STI a todas as áreas do MPDFT, tais como, acesso à internet, integração da rede entre todas as promotorias das cidades satélites, serviços de segurança, manutenção de sistemas para áreas como a Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Material e Patrimônio, Biblioteca, CI, bem como o apoio ao desenvolvimento de projetos institucionais baseados em ciência de dados em colaboração com a Procuradoria Distrital dos Direitos do Cidadão e o Núcleo de Ciência de Dados.

Dentre as contratações concluídas no primeiro semestre, destacam-se a compra de tablets para atendimento às necessidades da Secretaria de Perícias e Diligências. Além disso, foram renovadas as licenças do Office 365, que incluem a ferramenta Microsoft Teams, amplamente utilizada por toda a Instituição, o que permite a colaboração entre as diversas equipes por meio de conversas, videochamadas e compartilhamento de arquivos.



Novas aquisições	Descrição
Licenças Nvivo	Software de análise de informação qualitativa
Licenças Orça Fascio	Software para elaboração de projetos e orçamentos de obras
Licenças Easy Power	Software de análise de sistemas elétricos
Licenças Office 365	Suíte de ferramentas da Microsoft
Tablets	Para atendimento às necessidades da SPD

Duas contratações que devem gerar um grande impacto é a aquisição de novo módulo do sistema Mentorh para o envio de informações fiscais, trabalhistas e previdenciários pelo eSocial e a contratação de empresa para prestação de serviço de outsourcing de impressão, em substituição às aquisições de impressoras e suprimentos para impressão

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação.

Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
38.829,09
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
38.829,09

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



O saldo restante do valor reinscrito em restos a pagar de 2021 é referente ao contrato nº 043/2017, celebrado com a empresa Telefônica. A STI está no aguardo da empresa informar a baixa desse valor para que seja solicitado o cancelamento à SOF.

Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
86.881,01
Pago
63.222,83
Cancelado
1.880,97
Saldo
21.777,21

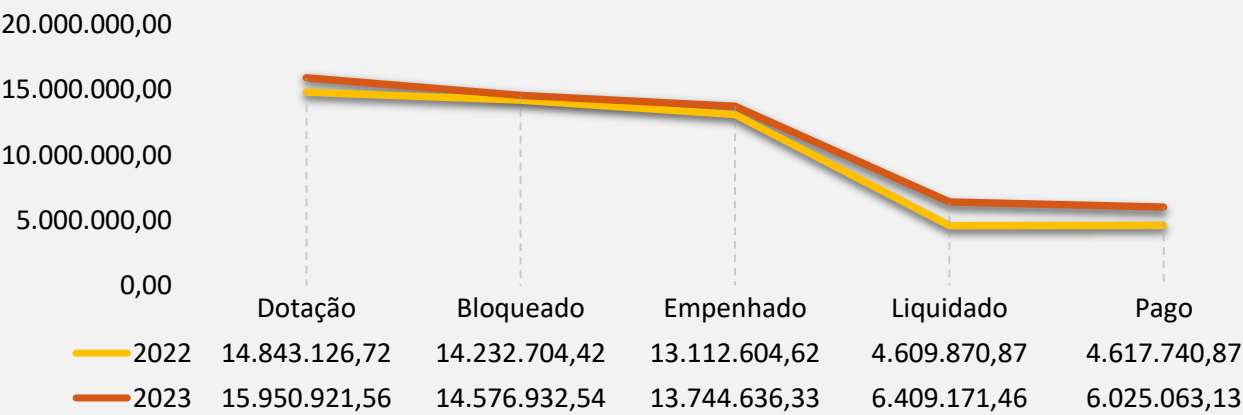
Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Em relação aos restos a pagar em 2022, o valor inscrito se destinava ao pagamento de serviços continuados. Do total inscrito e não pago durante o primeiro semestre de 2023, tem-se o valor de R\$ 14.533,23 referente a uma ordem de serviço da empresa OSM, que se estima ser paga até o final do exercício de 2023. O saldo remanescente será cancelado.



Manutenção Administrativa – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2023. Valores acumulados até 30/06/2023.

Durante o primeiro semestre de 2023, a Subsecretaria de Serviços Gerais (SUSEG) promoveu a reabertura do serviço a la carte do Restaurante Escola do MPDFT e viabilizou as contratações para a realização da cerimônia de entrega da Ordem do Mérito, em 26 de maio, além das atividades rotineiras.



Já os destaques nos serviços da Subsecretaria de Material e Patrimônio (SUMP) foram as realocações das Promotorias de Educação no Edifício-Sede, das unidades das Promotorias de Infância e Juventude que funcionavam em Samambaia na sede da PDII na Asa Norte, e, da Coordenadoria do Recanto das Emas em Samambaia.

Vale mencionar ainda, as aquisições de mobiliário, com vistas a equipar a nova sede da Coordenadoria de Brazlândia, prestes a ser inaugurada, bem como os espaços do cidadão inaugurados no Gama e na Ceilândia; e disponibilização de itens para acomodar o serviço do atendimento do TJDF de Planaltina na promotoria local, em razão do incêndio ocorrido nas instalações daquele tribunal e a fim de permitir a inauguração do Núcleo de Cooperação Internacional e realização da correição do CNMP, no Edifício-Sede.

Entre as atividades da Subsecretaria de Telecomunicações (SUTEL), destaca-se a troca e distribuição dos novos chips e modems de telefonia, que além de permitirem uma ampliação das linhas de telefonia móvel, reduziu os custos da contratação em 90%, em relação ao contrato anterior.

Fonte: Secretaria de Administração.



Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
34.473,24
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
34.473,24

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



O saldo de restos a pagar se refere, primordialmente, à prestação de serviços de telecomunicações e material de sinalização visual.

Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
537.119,26
Pago
443.128,80
Cancelado
12,34
Saldo
93.978,12

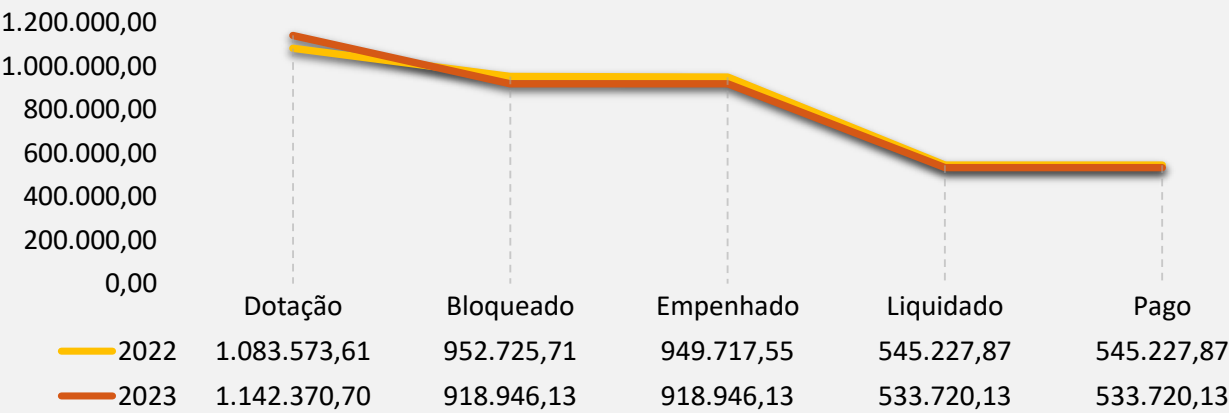
Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



O saldo compreende a prestação de serviço de atendimento telefônico pela empresa Visan Serviços Téc. Adm. e serviços de telefonia móvel e comunicação de dados.



Administração de Veículos – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Em relação à Subsecretaria de Administração de Veículos (SUTAVE), destaca-se a transição de serviços, a fim de viabilizar a instalação da Polícia Institucional do MPDFT, criada pela Portaria PGR 202, de 31 de dezembro de 2022.

Fonte: Secretaria de Administração.

Restos a Pagar 2021

Restos a pagar
11,30
Pago
0,00
Cancelado
0,00
Saldo
11,30

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.

Restos a Pagar 2022

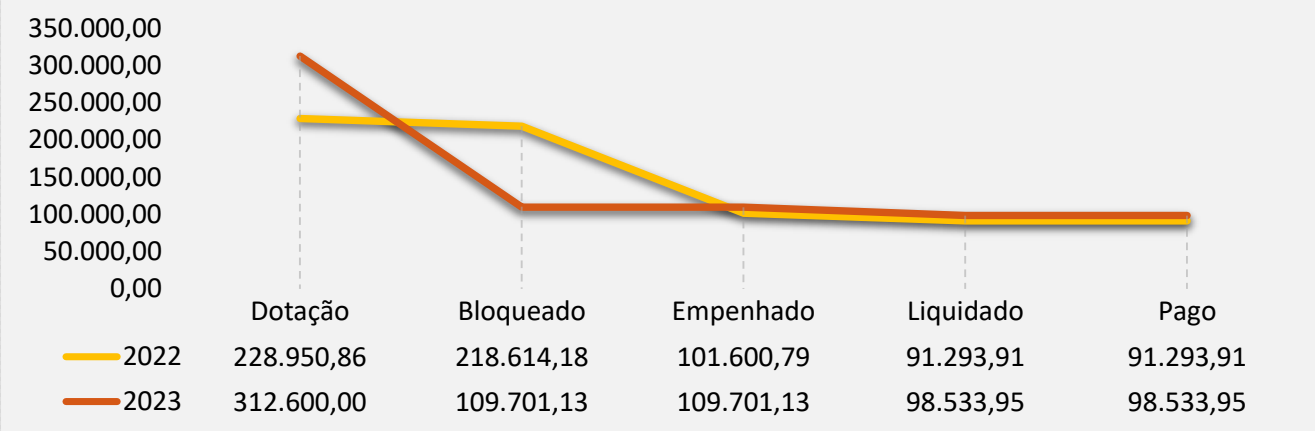
Restos a pagar
1.469,01
Pago
1.382,73
Cancelado
0,00
Saldo
86,28

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



CENTRO DE INFORMAÇÃO-CI

Centro de Informação – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Nesse plano interno foram disponibilizados recursos para o serviço de suporte técnico do sistema Guardião e aquisição de fones de ouvido (supra auriculares) com inibidor de ruídos.

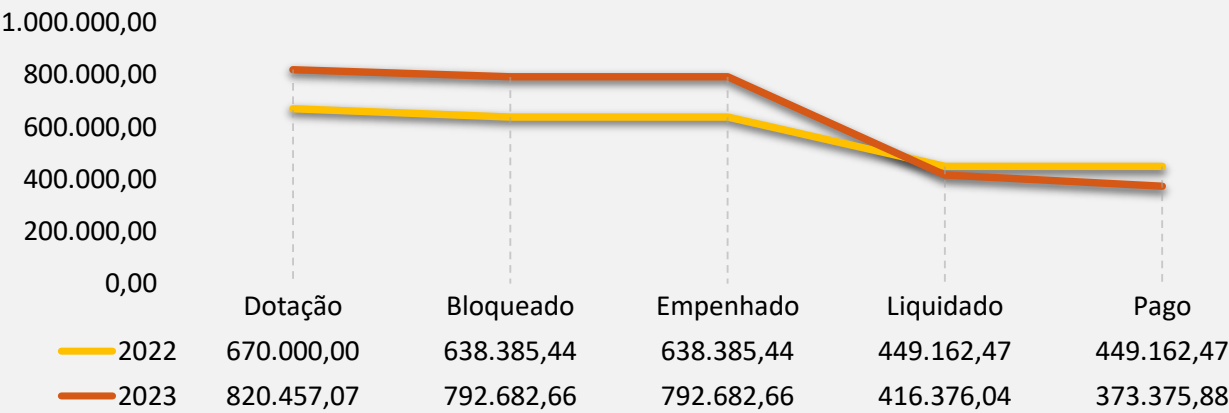
Restos a Pagar 2022

Restos a pagar
6.568,93
Pago
6.568,93
Cancelado
0,00
Saldo
0,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.



Diárias e Passagens – Orçamento 2022 X 2023



Fonte: Tesouro Gerencial/2022 e 2023. Valores acumulados até 30/06/2022 e 30/06/2023.

Foi previsto no Plano Interno de 2023, para as despesas com diárias, o valor de R\$342.500 (trezentos e quarenta e dois mil e quinhentos reais), sendo gastos no período de janeiro a junho de 2023, R\$ 225.492 (duzentos e vinte e cinco, quatrocentos e noventa e dois reais), com o pagamento de 236,75 diárias, ao custo médio de R\$1.018,90 (mil e dezoito e noventa centavos).

Para as despesas com passagens e locomoção, foi previsto inicialmente o valor de R\$438.600,00 (quatrocentos e trinta e oito mil e seiscentos reais), sendo gastos, R\$136.329 (cento e trinta e seis mil, trezentos e vinte e nove reais), com a aquisição de 80 (oitenta) bilhetes de ida e volta ou apenas 1 trecho quando isso representar toda a requisição.

Convém mencionar que no mês de maio, houve o pagamento de 82,5 (oitenta e duas e meia), diárias para membros e servidores em diversos eventos, com a emissão de 22 (vinte e duas), passagens aéreas de ida e volta, além de 6 (seis) deslocamentos terrestres.





As passagens aéreas e diárias pagas, foram, em sua maioria, destinadas à participação de membros, servidores e eventuais colaboradores em eventos institucionais e treinamentos nos mais diversos estados do Brasil, tais como:

- Reunião Ordinária do Conselho Nacional do Ministério Público-CNMP;
- Reunião Ordinária do Conselho Nacional do Corregedores Gerais do Ministério Público – CNCG;
- Reunião do Conselho Nacional dos Procuradores Gerais de Justiça – CNPG;
- Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Ouvidores do Ministério Público – CNOMP;
- Reunião da Associação dos Membros do Ministério Público do Meio Ambiente – ABRAMPA;
- Reunião Ordinária do Grupo Nacional dos Direitos Humanos – GNDH;
- Visitas institucionais aos outros ramos do MPU no país e viagens para execução de ordem judicial, entre outros.

Fonte: Seção de Controle de Diárias e Passagens.



DESTAQUES

O MPDFT, além da execução regular de seu orçamento pelas unidades administrativas que o compõe, tem estabelecido parcerias, por meio de Termos de Execução Descentralizada (TED) com outros órgãos.

- TED 057/2019 – MPDFT X Fundo de Defesa dos Direitos Difusos - Executado por meio de restos a pagar inscritos em 2022, sob a gestão do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança Institucional (CI), visando a aquisição de solução de inteligência.

- TED 001/2021 – MPDFT X Ministério da Justiça e Segurança Pública- Executado por meio de restos a pagar reinscritos de 2021, a fim de dar continuidade ao Projeto de Mediação Comunitária.

- TED 040/2022 – MPDFT X Universidade de Brasília (UnB) - Executado **diretamente** no plano interno “Capacitação”, com o objetivo de implementação do Projeto de Qualidade de Vida no Trabalho.

- TED 033/2022 – MPDFT X Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) - Executado por meio de restos a pagar inscritos em 2022, para a atualização e renovação de licenças de software Autodesk, a serem utilizadas pela Secretaria de Projetos e Obras (SPO).

Fonte: Secretaria de Orçamento e Finanças.

DESTAQUES

Restos a Pagar 2021-TED 001/2021 PI: SJ999F00E92

Restos a pagar

187.889,00

Pago

5.122,00

Cancelado

0,00

Saldo

182.767,00

Restos a Pagar 2022-TED 057/2022 PI: SC529F00005

Restos a pagar

187.889,00

Pago

5.122,00

Cancelado

0,00

Saldo

182.767,00

Restos a Pagar 2022-TED 033/2022 PI: COENG0500

Restos a pagar

201.684,00

Pago

201.684,00

Cancelado

0,00

Saldo

0,00

Fonte: Tesouro Gerencial/2023.
Valores acumulados até 30/06/2023.